

Sopot 06.12.2018 r.

W związku z planowanym podpisaniem umowy na usługi zabezpieczenia obiektu Sanatorium przed szkodnikami, gryzoniami, owadami i insektami zwracamy się do Państwa firmy z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie w/w usług.

1. Zleceniobiorca w ramach umowy zobowiązany będzie do:

- opracowania procedury dla obiektu zgodnie z zasadami Systemu HACCP,
- kontroli i serwisowania systemu monitorującego, którego zadaniem jest wychwycenie i kontrolowanie obecności szkodników, gryzoni, owadów i insektów (zgodnie z harmonogramem – 12 serwisów w roku).

2. W ramach comiesięcznego serwisu Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

- kontroli stanu obiektu pod kątem obecności szkodników poprzez wywiad, obsługę systemu monitorującego (22 stacje deratyzacyjne + 15 detektorów owadów), prowadzenie pełnej dokumentacji technicznej
- sprawdzania wszystkich detektorów pod względem ilości i rodzaju wyłapanych owadów, wymieniać nieaktywne zniszczone detektory,
- sprawdzania wszystkich stacji, czyszczenia i naprawy, wymiany zniszczonych, uzupełnianie lub wymiany trutek
- zwalczania owadów biegających wykrytych przez zainstalowane detektory,
- zwalczania kretów w otoczeniu budynku przy użyciu środków ochrony roślin / w tym fumigantów /
- prowadzenia pełnej dokumentacji technicznej zgodnie z wymogami HACCP.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie również do wykonywania usługi dezynsekcji w całym budynku (wiosną i jesienią – podwójny zabieg) przy użyciu środków w pełni bezpiecznych dla ludzi. oraz dezynsekcji w bloku kuchennym i zapleczu również preparatami z grupy (T+) lub (T) - 10 zabiegów
Całkowita łączna powierzchnia do dezynsekcji w okresie obowiązywania umowy: oprysk - 78.933 m², żel – 7.839 m². / zabieg wiosna + jesień / oraz 16400 m² – blok kuchenny.

Zleceniobiorca udzieli półrocznej gwarancji na skuteczność usługi dezynsekcji w części biurowo hotelowej

Umowa obowiązywać będzie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

Prosimy o wypełnienie i przesłanie formularza ofertowego wraz z wypełnionym załącznikiem w terminie do dnia **14.12.2018 r.** faksem na nr: 058 550 70 06 lub pocztą na adres podany w nagłówku.

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

.....
(pieczęć oferenta)

Nazwa oferenta

.....
Adres oferenta (kod, miejscowość, ulica, nr domu)

NR REGON

NR NIP

Telefon

Fax

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia **oferty cenowej na świadczenie usług zabezpieczenia obiektu SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/65 przed szkodnikami, gryzoniami, owadami i insektami w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.** przedstawiamy ofertę cenową usługi polegającej na:

- opracowaniu procedury dla obiektu zgodnie z zasadami Systemu HACCP,
- kontroli raz w miesiącu stanu obiektu pod kątem obecności szkodników poprzez wywiad, obsługę systemu monitorującego (22 stacje deratyzacyjne + 15 detektorów owadów), prowadzenie pełnej dokumentacji technicznej
- sprawdzania wszystkich detektorów pod względem ilości i rodzaju wyłapanych owadów, wymieniać nieaktywne lub zniszczone detektory,
- sprawdzania wszystkich stacji, czyszczenia i naprawy, wymiany zniszczonych, wymiany trutek
- zwalczania owadów biegających wykrytych przez zainstalowane detektory,
- zwalczania kretów w otoczeniu budynku przy użyciu środków ochrony roślin / w tym fumigantów /
- prowadzenia pełnej dokumentacji technicznej zgodnie z wymogami HACCP.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie również do wykonywania usługi dezynsekcji w całym budynku (wiosną i jesienią – podwójny zabieg) przy użyciu środków w pełni bezpiecznych dla ludzi. oraz dezynsekcji w bloku kuchennym i zapleczu również preparatami z grupy (T+) lub (T) - 10 zabiegów
Całkowita łączna powierzchnia do dezynsekcji w okresie obowiązywania umowy: oprysk - 78.933 m², żel – 7.839 m²./ zabieg wiosna + jesień / oraz 16000 m² – blok kuchenny.

Zleceniobiorca udzieli półrocznej gwarancji na skuteczność usługi dezynsekcji w części biurowo hotelowej

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za:

Wynagrodzenie miesięczne netto:

Stawka podatku VAT: %

Wynagrodzenie miesięczne brutto:

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.

Zleceniobiorca załącza wraz z ofertą, następujące dokumenty (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) potwierdzające spełnienie wymagań stawianych wykonawcy usług:

1. Certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu stosowania środków ochrony roślin metodą fumigacji
2. Certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu DDD a HACCP.
4. Certyfikat ukończenia szkolenia I stopnia z zakresu dezynsekcji.
5. Certyfikat ukończenia szkolenia I stopnia z zakresu deratyzacji.
6. Oświadczenie że Zleceniobiorca jest na liście Członków Polskiego Stowarzyszenia Pracowników Dezynfekcji Dezynsekcji i Deratyzacji zamieszczonej na stronie www Stowarzyszenia

.....
/Miejsce i data/

.....
/Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań/

UMOWA NR (projekt)

Zawarta w dniu r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSWiA** w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/65

NR KRS: 000004213, NR NIP: 585-020-79-48, NR REGON 191348321

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Irenę Sarach - Dyrektora

a

firmą:

.....

zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej Urzędu Miasta Sopot pod nr 1568

NR NIP:, NR REGON,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

..... -

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie rozeznania cenowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług zabezpieczenia obiektu Sanatorium przed: gryzoniami, owadami i innymi insektami .

§ 2.

Zleceniobiorca w ramach umowy zobowiązany jest do:

1. Opracowania wzorcowej procedury instrukcji postępowania dla obiektu zgodnie z zasadami systemu HACCP.
2. Wykonania dwóch podwójnych zabiegów dezynsekcji w całym budynku wiosną i jesienią każdego roku obowiązywania umowy przy użyciu w pełni bezpiecznych dla ludzi oraz 10 zabiegów dezynsekcji w bloku kuchennym.
3. Zainstalowania systemu monitorującego, którego zadaniem jest wychwycenie i kontrolowanie obecności szkodników o których mowa w § 1.
4. Serwisowanie systemu monitorującego (wykonywanego zgodnie z harmonogramem – 12 serwisów w roku) .

§ 3.

W ramach comiesięcznego serwisu Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Kontroli stanu obiektu pod kątem obecności szkodników (poprzez wywiad, obsługę systemu monitorującego, prowadzenie pełnej dokumentacji technicznej przez pracowników Zleceniobiorcy a także tępienie populacji szkodników w przypadku wykrycia ich obecności.
2. Po zainstalowaniu oraz detektorów owadów 15 szt. Zleceniobiorca zobowiązany jest sprawdzania wszystkich detektorów pod względem ilości i rodzaju wyłapanych owadów, wymieniać nieaktywne zniszczone detektory,
3. Po zainstalowaniu stacji deratyzacyjnych 22 szt. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sprawdzania wszystkich stacji , wymiany trutek , czyszczenia i naprawy stacji,
4. W ramach serwisu ujęte jest zwalczanie szkodników po ich wykryciu.
5. Należy prowadzić pełną dokumentację techniczną zgodnie z wymogami HACCP.

§ 4.

1. W trakcie trwania umowy Zleceniobiorca może zastosować nowe, lepsze środki, przedstawiając stosowne atesty.
2. Zastosowanie nowych środków nie może mieć wpływu na zmianę ceny ofertowej.

§ 5.

Zleceniobiorca udziela półrocznej gwarancji na skuteczność usługi dezynsekcji w części hotelowej i biurowej.

§ 6.

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi objęte niniejszą umową wypłacane jest w okresach miesięcznych w kwocie **netto** i jest niezmiennie przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 7.

1. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Zleceniobiorcy na podstawie faktur częściowych, wystawionych ostatniego dnia każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca polecił swemu bankowi przelać na wskazane w ust.1 konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
3. Ceny mogą ulec zmianie nie częściej niż raz na 12 m-cy, o wskaźnik zmian cen i towarów usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS.

§ 8.

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % od wartości umowy, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % od wartości umowy w razie odstąpienia przez Zleceniobiorcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca.
3. W wypadku, gdy Zleceniodawca zalega z zapłatą za usługę Zleceniobiorca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej od zaległych płatności.
4. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 9.

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy niekorzystne dla Zleceniodawcy mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Inne zmiany są dopuszczalne, jeżeli nie powodują zmiany treści oferty, która stanowiła podstawę wyboru Zleceniobiorcy.
3. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1 i 2 są nieważne.

§ 10.

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. W wypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1, Zleceniodawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13.

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem miesięcznym, ze skutkiem na koniec m-ca kalendarzowego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA