

Z A T W I E R D Z A M

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

SANATORIUM UZDROWISKOWE MINISTERSTWA SPRAW

WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI W SOPOCIE

UL. BITWY POD PŁOWCAMI 63/65

81-731 SOPOT

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przebudowa IV piętra w budynku
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie
przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65**

NR SPRAWY: ZP 3/2018

- 1. Formularz oferty.**
- 2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**
- 3. Wzór upoważnienia do podpisania oferty.**
- 4. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych**
- 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**
- 6. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej wykonawcy**
- 7. Projekt umowy**
- 8. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**
- 9. Przedmiary robót**
- 10. Rzuty pięter**

Spis rzeczy

- § 1. Informacje o zamawiającym
- § 2. Określenie przedmiotu zamówienia
- § 3. Pożądany termin wykonania umowy
- § 4. Informacja o możliwościach złożenia ofert częściowych i wariantowych
- § 5. Informacje o trybie postępowania
- § 6. Data wszczęcia postępowania
- § 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- § 8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania
- § 9. Informacja o dokumentach składanych wraz z ofertą w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania
- § 10. Inne dokumenty:
- § 11. Informacja o dokumentach dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- § 12. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami
- § 13. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu
- § 14. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ
- § 15. Opis sposobu przygotowania oferty
- § 16. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- § 17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- § 18. Opis kryteriów i ich znaczenie
- § 19. Jawność ofert
- § 20. Oferty zamienne i wycofanie ofert
- § 21. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie
- § 22. Termin związania ofertą
- § 23. Wadium
- § 24. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert
- § 25. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
- § 26. Informacje o trybie otwarcia ofert
- § 27. Sposób poprawiania błędów w ofercie
- § 28. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę
- § 29. Opis sposobu dokonywania oceny kryteriów przez wykonawców
- § 30. Ogłoszenie wyników postępowania
- § 31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy
- § 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- § 33. Projekt umowy
- § 34. Termin i miejsce zawarcia umowy
- § 35. Środki ochrony prawnej
- § 36. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- § 37. Postanowienia końcowe

§ 1. Informacje o zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA

Ul. Bitwy pod Płowcami 63/65

81 – 731 Sopot

NIP: 585-020-79-48

REGON: 19 13 48 321

TELEFON: (0 – 58) 551 12 28

FAX: (0 – 58) 550 70 06

e-mail: zamowienia@sanatorium-helios.com.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu oferent adresuje:

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA

ul. Bitwy pod Płowcami 63/65

81 – 731 Sopot

tel. (0 – 58) 551 12 28

fax (0 – 58) 550 70 06

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2.

§ 2. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie IV piętra w budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65.

➤ Zakres robót:

- Zerwanie starych paneli podłogowych oraz wykładzin wraz z cokołami.
- Demontaż obicia ścian i obudów z płyt paździerzowych.
- Rozebranie wykładziny ściiennej z płytek ceramicznych.
- Rozebranie posadzek z płytek na zaprawie cementowej.
- Rozbiórka izolacji przeciwwilgociowej (papa na lepiku).
- Rozebranie ścianek działowych z 1/4c.
- Usunięcie z posadzki starej warstwy wygładzającej (masa szpachlowa, klej cienka wyrównująca wylewka) z naprawą i wykonaniem warstw wyrównawczych podłoża.
- Wywóz i utylizacja gruzu i materiałów z rozbiórki.
- Ułożenie wykładziny podłogowej typu tarket wraz z wywinięciem na ściany (cokoły) z wyoblanymi na styku posadzki ze ścianą wraz z zakonserwowaniem.
- Wykonanie nowej izolacji przeciwwilgociowej posadzki z papy termozgrzewalnej i ścian z folii w płynie w łazienkach.
- Przygotowanie tynków wyprawami gipsowymi, gruntowanie, szpachlowanie ścian i sufitów, 2x malowanie farb.
- Wykonanie nowych okładzin ceramicznych ścian i posadzek łazienek.
- Powiększenie otworów drzwiowych zgodnie z projektem konstrukcyjnym.
- Montaż nowej stolarki drzwiowej.
- Wymiana armatury i urządzeń sanitarnych, zaworów, wykonanie nowych podejść.
- Wymiana oświetlenia wraz z osprzętem.
- Pomiary elektryczne powykonawcze.
- Wymiana gniazd TV.
- Wykonanie pod tynkiem instalacji przyzywowej wraz z montażem lampek sygnalizacyjnych i przycisków przywoławczo-odwoławczych
- Okablowanie SSP (system sygnalizacji pożaru) wykonać pod tynkiem, wymiana czujek SSP zgodnie z projektem.
- Istniejące okablowanie DSO (dźwiękowy system ostrzegawczy) prowadzone na boazerii ścian pozostawić, boazerię drewnianą obciąć poniżej osłon DSO.

➤ **Informacje dotyczące sposobu wykonania robót:**

- Poszerzenie otworów drzwiowych w sposób zgodny z projektem konstrukcyjnym.
- Wymiana czujek SSP na adresowalne, zgodnie z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego. Zaprogramowanie centrali w porozumieniu z firmą, która zamontowała centralę.
- Instalacja przyzywowa – wykonać okablowanie na ścianach pod tynkiem z doprowadzeniem do łazienek i pokoi. Należy zamontować lampki sygnalizacyjne nad wejściami do pokoi, w pokojach przyciski przywoławczo-odwoławcze a w łazienkach przyciski sznurkowe. Podłączyć i zaprogramować instalację w centralce cyfrowej na V piętrze.
- Instalacja TV - Zamontować nowe gniazda wtykowe na ścianie pod oknem (dla telewizorów.) i dodatkowe na ścianie wzdłużnej wg wskazań użytkownika.
- Instalacja elektryczna - Gniazda wtyczkowe w pokojach należy zamontować na wys. ok.30 cm od podłogi, przy stołach do wys. mebli (dokładną wysokość uzgodnić z Inwestorem) wg wskazań użytkownika.
- Nowe obwody i gniazda w łazienkach zabezpieczyć wyłącznikiem różnicowo prądowym w rozdzielniczy R w **pok. 422**
- Instalacja DSO – pozostawić istniejące okablowanie poprowadzone w korytkach na ścianach
- Wykonawca sporządzi zestawienie zdemontowanych materiałów.
- Materiały zdemontowane, a nadające się do ponownego wykorzystania, Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu.
- Pozostałe materiały Wykonawca we własnym zakresie prześle do utylizacji. Na zużyte materiały z rozbiórki Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty Informacje dotyczące materiałów do wbudowania.

➤ **Informacje dotyczące materiałów do wbudowania:**

Wszystkie proponowane materiały muszą być w I gatunku i muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed wbudowaniem.

- Wykładzina podłogowa przeznaczona do dużego obciążenia ruchem, homogeniczna, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - - klasa użytkowania zgodnie z PN-EN649+PN-EN 685: 34/43
 - - trudno zapalność wg PN-EN 13501-1 – Bfl-s1
 - - odporność na poślizg wg DIN 51130 – R11
 - - grubość – 2mm
 - - odporność na ścieranie wg PN-EN 660-1 – grupa T
- Farba emulsyjna lub akrylowa, odporna na wilgoć (posiadająca certyfikat).
- Elementy oświetlenia w łazienkach dostosowane do montażu w pomieszczeniach wilgotnych.
- Terrakota antypoślizgowa.
- Kolor farby, rodzaj płytek do uzgodnienia z Zamawiającym
- Drzwi i ościeżnice muszą posiadać wykończenie powierzchni pozwalające na mycie wodą. Drzwi o konstrukcji - ramie drewnianej, wypełnionej płytą wiórową pełną lub z otworami, z obustronnymi okładzinami z płaskich płyt HDF gr. 3,2 m wykończonymi na stronie licowej laminatem CPL gr 0,7 mm. Ościeżnice drewniane, regulowane, okleinowane.
- Drzwi wyposażone w klamki w kolorze srebrnym (satyna). Kolor do uzgodnienia na etapie wykonawstwa.
 - a) wewnętrzne łazienkowe (w pomieszczeniach mieszkalnych) przeszklenie małe, wyposażone w tuleje wentylacyjne, z szyldem na zamek z wewnętrzną blokadą- wymiary drzwi w świetle ościeżnicy 80x200cm
 - b) wewnętrzne do łazienki dla niepełnosprawnych wyposażone dodatkowo w szeroki pochwył pod klamką, która powinna być umieszczona na wysokości nie mniejszej niż 80cm. Wymiary drzwi w świetle ościeżnicy 90x200cm.

- c) zewnętrzne (z pomieszczeń mieszkalnych na korytarz główny) o wymiarach w świetle ościeżnicy 90x200cm z szyldem na zamek + zamek patentowy + blokada od wewnątrz. Izolacyjność akustyczna 32 dB.
- d) zewnętrzne z pomieszczeń gospodarczych na korytarz główny z szyldem na zamek +zamek patentowy.
- Zaprawa do płytek – elastyczna, fuga-wodoszczelna.
- Baterie umywalkowe – ściennie, natryskowe- ściennie
- Obudowa brodzika:
 - - kształt ¼ koła, szer.80cm
 - - szkło hartowane, grape (mrożone), gr. min. 6mm+ aluminium
 - - kolor profili –chromowany
 - - rolki łożyskowane, skrętne w chromowanej obudowie
- Brodziki płytke , akrylowe, odporne na detergenty, kolor biały.
- Umywalki białe, szer. 50cm z pół nogą
- W.C. kompakt z deską
- Wyposażenie łazienki dla niepełnosprawnych:
 - a) brodzik w poziomie posadzki wykonany z płytek terakotowych ze spadkiem 1-2% w kierunku odpływu podłużnego wtopionego w posadzkę
 - b) umywalka dla niepełnosprawnych
 - c) uchwyty: stalowe lakierowane w kolorze białym:
 - poręcz stała 70cm,
 - poręcz uchylna 70cm
 - poręcz umywalkowa uchylna 60cm
 - poręcz umywalkowa stała 60cm
 - poręcz kątowa 30/50
 - krzeselko prysznicowe składane

§ 3. Pożądany termin wykonania umowy

1. Planowanym terminem rozpoczęcia robót jest: **28.12.2018 r. po godz. 12:00**
2. Pożądany terminem wykonania zadania jest: **15.03.2019 r.**
3. Za dzień rozpoczęcia prac uważa się dzień, w którym zamawiający przekaze plac budowy wykonawcy zamówienia.

§ 4. Informacje o możliwości złożenia ofert wariantowych i częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5. Informacje o trybie postępowania

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi, wraz z załącznikami od nr 1 do nr 10, kompletny dokument, który obowiązuje oferenta i zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania przetargu nieograniczonego.

§ 6. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte z chwilą ogłoszenia t. j. w dniu **29.06.2018 r.**

§ 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności wykażą, że:

1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) posiadają zdolność techniczną i zawodową:

a) **Wykonawca winien udokumentować spełnianie warunku poprzez przedstawienie**

wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy winni wykazać wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na przebudowie pomieszczeń o wartości brutto min. 500.000 zł dla każdego zamówienia (umowy) wraz z załączeniem referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) Wykonawca winien udokumentować warunek poprzez przedstawienie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także poprzez złożenie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Na potwierdzenie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej i elektrycznej oraz co najmniej jedną osobą osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej (w tym kierownik budowy).

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca winien udokumentować spełnienie warunku poprzez przedstawienie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie posiadania wysokości środków na wykonanie przedmiotowego zamówienia wymaga udokumentowania kwotą w wysokości nie mniejszej niż 250.000,- zł.

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, metodą: spełnia – nie spełnia.

3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania

§ 8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór wykazu wykonanych robót stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);

c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

d) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

e) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

3. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1 lit. a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a, składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 9. Informacja o dokumentach składanych wraz z ofertą w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE (załącznik nr 2 do SIWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
OŚWIADCZENIE ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów. W przypadku zamiaru powierzenia Podwykonawcy wykonania części prac, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w OŚWIADCZENIU (*sekcja III oświadczenia*).
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) (art. 22a ust 2 ustawy Pzp).
5. Zamawiający wymaga, aby dokument wymieniony w ust. 4 określał:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zamieszcza informację o tych podmiotach w OŚWIADCZENIU.

§ 10. Inne dokumenty: wraz oferta:

1. Wypełniony druk oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
2. Upoważnienie do podpisania oferty (załącznik nr 3 do SIWZ) lub stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osobę (osoby) upoważnione w dokumentach rejestrowych do reprezentowania wykonawcy;
3. Szczegółowy kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiarów robót, stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.

§ 11. Informacja o dokumentach dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp, **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu:**

a) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

§12. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami

1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami :
 - w sprawach merytorycznych: (tel. . 058 551 12 28 w. 241);
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane faksem, a następnie na żądanie każdej ze stron potwierdzone na piśmie.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

§ 13. Uprawnienia do zadawania pytań zamawiającemu

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.

§ 14. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej.
2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

§ 15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia ofert:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - b) oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - c) każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - d) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - e) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji,
 - f) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości zdekompletowania zawartości oferty,
 - g) oferent może złożyć jedną ofertę z jedną ceną ofertową,
 - h) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**„Oferta przetargowa na wykonanie przebudowy IV piętra w SP ZOZ Sanatorium
Uzdrowskie MSWiA w Sopocie nie otwierać przed godz. 10¹⁰ dnia 24.07.2018 r.”**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy.

3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

4. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

§ 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca zamieszcza w ofercie cenę zawierającą podatek VAT, czyli cenę brutto. Cena ta będzie rozpatrywana przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej z ofert.

§17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

§ 18. Opis kryteriów i ich znaczenie

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	60 %
Termin realizacji (w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia rozpoczęcia prac – minimalnie: 65 dni kalendarzowych; maksymalnie: 80 dni kalendarzowych)	30%
Okres gwarancji (minimalnie 36 m-cy, maksymalnie 60 m-cy)	10%

§ 19. Jawność ofert

Oferty są jawne od momentu ich otwarcia. Wykonawca może zastrzec, aby część oferty nie była okazywana przez zamawiającego wydzielając tę część oferty. Formularz oferty nie może być objęty zastrzeżeniem.

§ 20. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (Art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 21. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie (Art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 22. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.

§ 23. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

1. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego
Nr konta: **84 1130 1121 0006 5622 5620 0003**
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. Nr 42 z 2007 r., poz. 275 z późniejszymi zmianami).
2. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w kasie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65 przed terminem składania ofert.
 3. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65 w pokoju nr 101(sekretariat).
 4. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **24.07.2018 r. godz. 10⁰⁰** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
 5. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
 6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

§ 24. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

Ofertę należy złożyć w miejscu wykonania świadczenia przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65 w Sopocie w pokoju 101(sekretariat) **do godziny 10:00 dnia 24.07.2018 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

§ 25. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65 w Sopocie w pokoju 131 **o godzinie 10:10 dnia 24.07.2018 r.**

§ 26. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 27. Sposób poprawiania błędów w ofertach

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:

- 1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwe wartości netto i kwotę podatku od towarów i usług,

- c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
- d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwe ceny za poszczególne elementy zamówienia;

2) jeżeli nie spowoduje to istotnych zmian w treści oferty:

a) omyłki w treści złożonych przez wykonawcę z ofertą kosztorysów ofertowych polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym, w następujący sposób:

a) zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;

b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych kosztorysach ofertowych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową

§ 28. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez oferenta

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.

2. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 29. Opis sposobów dokonywania oceny spełnienia kryteriów przez oferentów

1. Sposób obliczania wartości spełnienia kryterium przez oferenta:

a) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena, termin realizacji), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

gdzie: n – najniższa wartość z zaoferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika;

b) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najwyższy wskaźnik (okres gwarancji), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$g : d \times b \times 100 =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

gdzie: g – wartość z badanej oferty,

d – najwyższa wartość z zaoferowanych,

b – znaczenie czynnika;

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

§ 30. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

5) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1,4 i 5, na stronie internetowej.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 31. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

Wybrany oferent ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym najpóźniej 6 dnia od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy oraz uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

§ 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Nr konta: **84113011210006562256200003**

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

7. Wypłata, o której mowa w ust. 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

9. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Kwota, o której mowa w ust. 9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 33. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 11 do SIWZ. W umowie zostały zawarte postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia, płatności i kar umownych.

§ 34. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w określonym przez zamawiającego terminie.

§ 35. Środki ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

§ 36. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie.
- inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskim MSWiA w Sopocie jest Pan Grzegorz Zaborowski, kontakt: rodo@sanatorium-helios.com.pl, tel. 607-816-320.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie*

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

§ 37. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

.....
(pieczęć wykonawcy)
Nazwa wykonawcy.....
.....
Adres wykonawcy (kod, miejscowość, ulica, nr domu)
NR REGON
NR NIP.....
Telefon.....
Fax.....

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrawiskowe MSWiA
w Sopocie
81-731 Sopot
ul Bitwy pod Płowcami 63/65

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie IV piętra budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowe MSWiA w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... zł
(słownie:.....)

Ponadto oferujemy wykonanie na następujących zasadach:

Termin realizacji (w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia rozpoczęcia prac – minimalnie: 65 dni kalendarzowych; maksymalnie: 80 dni kalendarzowych )	..... dnia kalendarzowych
Okres gwarancji (minimalnie 36 m-cy, maksymalnie 60 m-cy)	..... miesiący

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.

2. Gwarantujemy, że oferowany przedmiot zamówienia posiada odpowiednie atesty jakości oraz że spełnia wszelkie normy i wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie zaproponowanym przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.
6. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
/Miejsce i data/

.....
/Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie IV piętra budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowie MSWiA w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65**, , oświadczam, co następuje:

Sekcja I

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Sekcja II

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Sekcja III

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Sekcja IV

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ZATRUDNIENIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA:

Oświadczam, że wszystkie osoby wykonujące i kierujące robotami ogólnobudowlanymi w obiekcie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie, związanymi z realizacją niniejszego zamówienia będą zatrudnione u wykonawcy lub podwykonawcy zamówienia na podstawie umowy o pracę.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Sekcja V

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

UPOWAŻNIENIE

Zarejestrowana nazwa firmy

Siedziba firmy

Adres firmy

Telefony firmy

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podejmowaniu decyzji w imieniu Wykonawcy, podpisywaniu oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie IV piętra budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65**, , jest:

.....
.....

1. Upoważniamy zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.
2. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:
 - a) informacje techniczne: tel. Pan/i
 - b) informacje finansowe: tel. Pan/i
 - c) informacje personalne tel. Pan/i
3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
/Miejsce i data/

.....
/Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Wykonawca powinien udokumentować spełnianie warunku poprzez przedstawienie Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. **Na potwierdzenie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy winni wykazać wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu przebudowy pomieszczeń, o wartości brutto min. 500.000,- zł dla każdego zamówienia (umowy) wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;**

Rodzaj zamówienia	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ww. warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych.

.....
/Miejsce i data/

.....
/Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
pieczęć wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na potwierdzenie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej oraz sanitarnej (w tym kierownik budowy)

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie	Wykształcenie	Nr uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą
.....	Kierownik budowy	...............	...............	...............	.....
.....	Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno - budowlanej	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	Umowa o pracę

..... .....	..... .....	Kierownik robót w specjalności instalacyjnej i elektrycznej	...............	...............	..........	.....
..... .....	..... .....	Kierownik robót w specjalności sanitarnej	...............	...............	..........	.....

.....
/Miejsce i data/

.....
/Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE NA TEMAT WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI
ZAWODOWYCH WYKONAWCY LUB KADRY KIEROWNICZEJ WYKONAWCY**

Oświadczam / oświadczamy, że kadra kierownicza wykonawcy, która zostanie skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia, posiada wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

.....
/Miejsce i data/

.....
/Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/

UMOWA Nr (PROJEKT)

zawarta w dniu w Sopocie pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowe MSWiA** z siedzibą w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/68, zwanym dalej „Zamawiającym”,

NR KRS: 000004213, NR NIP: 585-020-79-48, NR REGON 191348321
reprezentowanym przez:

Irenę Sarach – Dyrektora

a

.....
NR KRS:, NR NIP:, NR REGON,
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na przebudowie IV piętra budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowe MSWiA w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65.
2. Szczegółowy zakres robót objętych umową zawarto w kosztorysie ofertowym, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie z ceną ofertową, na kwotę ogółem:
Netto: zł (słownie:..... zł)
Podatek VAT: zł (słownie:..... zł)
Brutto:zł (słownie:..... zł)
2. W przypadku, gdy w czasie wykonywania robót nastąpi konieczność wykonania przez Wykonawcę robót nieprzewidzianych, od których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego, wynikających ze zmiany dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt inspektorowi nadzoru.
3. Podstawę sporządzenia kosztorysu na roboty wynikające ze zmiany dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowi:
- dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- kosztorys ofertowy w części cen jednostkowych lub dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte do sporządzenia kosztorysu ofertowego, ceny jednostkowe pracy sprzętu i materiałów zaproponowane przez wykonawcę, ale nie większe niż średnie ceny opublikowane w SEKOCENBUD dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót,
- kalkulacja uproszczona sporządzona w oparciu o publikator cen jednostkowych robót budowlanych SEKOCENBUD (w tym materiały),
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnej zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli oraz w zakresie, w jakim uchybienie ze strony Zamawiającego było spowodowane przez

jakiegokolwiek błąd ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

5. Cena oferty będzie mogła ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres robót objętych niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia:

2. Planowany termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień **28.12.2018 r.**

3. W pierwszej kolejności Wykonawca przystąpi do demontażu ościeżnic stalowych w prefabrykatach ściennych wewnątrz otworów drzwiowych oraz do poszerzenia otworów drzwiowych. W trakcie demontażu ościeżnic Wykonawca wykona bruzdy pod instalacje teletechniczne.

4. Wszystkie prace głośne należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie od dnia **29.12.2018 r.** do dnia **08.01.2019 r.**

5. Od dnia **09.01.2018 r.** przebudowa odbywać się będzie w obiekcie czynnym 24 godz. / dobę. Prace należy wykonywać w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku zagrożenia terminów wykonania, gdy:

a) Wykonawca nie rozpoczął robót w ustalonym terminie pomimo pisemnego wezwania złożonego przez Zamawiającego;

b) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi oraz prawem budowlanym i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.

2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót jest:

Inspektor nadzoru –

2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót jest:

.....

§ 6

1. Zamawiający w dniu wprowadzenia na teren wykonania robót:

a) wskaże miejsce poboru wody, energii elektrycznej, oraz miejsca odprowadzenia ścieków,

b) wskaże Wykonawcy miejsce na ustawienie barakowozu do przechowywania narzędzi i materiałów.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

a) zabezpieczyć nadzór Kierownika Robót zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty jak i ich przebiegiem, w miejscu realizacji,

b) zabezpieczyć pod względem BHP i ppoż. miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami,

c) przedmiot umowy wykonać z materiałów własnych,

- d) w trakcie realizacji robót utrzymywać miejsca robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci do podstawionego przez siebie kontenera, ustawionego w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - e) zabezpieczyć miejsce wykonania robót (mienie Zamawiającego i Wykonawcy) przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - f) realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu.
 - g) ubezpieczyć wykonywane roboty
 - h) opracować w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram prowadzonych prac, tak aby nie kolidowały z funkcjonowaniem instytucji
 - i) przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie szkody wynikające z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia,
 - j) po zakończeniu robót teren wykonywanych robót pozostawić w stanie nie pogorszonym, nadającym się do użytkowania z uwzględnieniem ogólnej czystości,
 - k) prowadzić na bieżąco dziennik budowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podległych mu pracowników.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót na 2 dni robocze, przed terminem zakończenia robót, określonym w § 3 ust. 1.
2. W przypadku gotowości Wykonawcy do wcześniejszego rozpoczęcia czynności odbioru końcowego, niż wskazany w ust. 1, Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy, w terminie 2 dni roboczych, od daty zgłoszenia gotowości.
3. Zakończenie czynności odbioru nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych, od momentu rozpoczęcia, chyba, że zajdą przesłanki określone w ust. 5.
4. Wykonawca w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży Zamawiającemu atesty, certyfikaty i aprobaty zastosowanych materiałów.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, bądź wad w trakcie odbiorów częściowych lub odbioru końcowego, Wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jednocześnie treść § 10 ma odpowiednio zastosowanie.
6. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego, nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy, bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
7. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą zakończenia robót, przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.

§ 8

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą wystawioną na podstawie, podpisanego przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego i zatwierdzonego kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o faktyczne obmiary wykonanych robót oraz normy, ceny i narzuty zastosowane w kosztorysie ofertowym. Ewentualne prace dodatkowe, nie objęte zamówieniem podstawowym zostaną wykazane w protokole konieczności i rozliczone zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Do końcowego protokołu odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć komplet dokumentów związanych z realizacją robót, w tym między innymi:
 - dziennik budowy,
 - oświadczenia kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2b) Prawa budowlanego,
 - protokoły badań i sprawdzeń,
 - dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu zastosowanych do realizacji robót wyrobów budowlanych (świadczenia oceny zgodności),
 - gwarancje,

- inne wymagane przepisami prawa dokumenty

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury nie później niż w terminie 7 dni, od daty zatwierdzenia kosztorysu końcowego, powykonawczego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury za wykonany przedmiot umowy przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty jej otrzymania, po dokonaniu ewentualnych potrąceń wynikłych z winy Wykonawcy.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
7. Zamawiającego ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

1. Okres gwarancji liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wynosi: - m- cy na przebudowę IV piętra budynku SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65.
2. Strony ustalają okres rękojmi za wady na 12 miesięcy ponad okres gwarancji.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi, istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, jeżeli wada umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia oddania przedmiotu umowy, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie (nr fax:) lub telefonicznie (nr telefonu), jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie.
5. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty jakie będzie musiał ponieść. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W terminie 14 dni przed upływem terminu gwarancji Zamawiający przystąpi do czynności odbioru ostatecznego, mającego na celu ustalenie stanu wykonanych robót i usunięcie wad okresu gwarancji.
9. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona jednostronnego odbioru ostatecznego, który stanie się obowiązującym i prześle jego treść na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji niezależnie od rękojmi, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.

§ 10

1. Najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że każda z osób wykonująca w obiekcie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie roboty ogólnobudowlane, związane z realizacją niniejszego zamówienia jest zatrudniona u wykonawcy lub podwykonawcy zamówienia na podstawie umowy o pracę.
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 6.
3. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez

wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany tej umowy. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub projektu jej zmiany, uważane jest za akceptację projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również kopii zmiany tej umowy (aneksu). Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany tej umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
 - 2) wynagrodzenie, które nie powinno być wyższe, niż wartość tych robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania robót objętych umową,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi (związane z robotami budowlanymi), w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
6. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia odpowiednie do określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Zamawiający w terminie 30 dni dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w tym punkcie, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
12. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich.

13. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub złożoną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do czynności zawierania umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami oraz rozliczeń z nimi stosuje się dotyczące podwykonawstwa przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zwłaszcza art. 2 punkt 9b, art. 36a i 36b oraz art. 143a-143d.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- 2) za zwłokę w wykonaniu prac wyszczególnionych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji wyszczególnionych robót,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 4) w wysokości 20 % od wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 5) w wysokości 20 % wartości umowy brutto za nieuzasadnione zerwanie umowy.
- 6) w wysokości 2% wartości umowy brutto za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na podstawie wymogu określonego w art. 29 ust. 3a.
- 7) w wysokości 2% wartości umowy brutto za niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
- 2) w wysokości 20 % wartości umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 13

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony na czas prowadzonych robót od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,- zł.

§ 14

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form wyszczególnionych w § 30 ust. 2 SIWZ w wysokości 5 % ceny ofertowej.

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, w dniu podpisania umowy należy przedłożyć dowód wpłaty należnej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

4. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% zabezpieczenia.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 15

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może być dokonana tylko z ważnych przyczyn, w szczególności dopuszcza się przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, o czas niezbędny do wykonania zamówienia dodatkowego.
3. Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w wykonaniu następujących zobowiązań:
 - przekazania terenu budowy
 - przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad dostarczonej dokumentacji
4. Wykonawca może przedłużyć termin wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:
 - zawieszenia robót przez zamawiającego,
 - zmian dokumentacji projektowej, dokonanych na wniosek zamawiającego lub wykonawcy,
 - warunków atmosferycznych jeżeli w istotny sposób wpływają na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgonie ze sztuką budowlaną,
 - siły wyższej.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli oraz w zakresie, w jakim uchybienie ze strony Zamawiającego było spowodowane przez jakikolwiek błąd ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

§ 16

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.

§ 17

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy ZAMAWIAJĄCY i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – prawo budowlane oraz prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące w zakresie niniejszej umowy.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Kserokopia oferty
2. Kserokopia kosztorysu ofertowego
3. Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ

WYKONAWCA:

Nazwa.....

Siedziba:.....,

reprezentowany przez

.....

.....

Oświadczam, że na potrzeby realizacji zamówienia na wykonanie robót budowlanych, polegających na, zatrudniłem/zatrudniam pracowników na umowę o pracę wg poniższego wykazu:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Okres zatrudnienia

.....
/Miejsce i data/

.....
/Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/