



Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia nr 18/2024
z dnia 14.08.2024 r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrawiskowe
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Sopocie

Standardy Ochrony Małoletnich Przed Krzywdzeniem w SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowym MSWiA w Sopocie



Sopot, dnia 14.08.2024 r.
Wersja I

Spis treści:

- 1. Cel procedury.**
- 2. Przedmiot i zakres stosowania.**
- 3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności.**
- 4. Pojęcia i definicje.**
- 5. Zasady ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem w SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskim MSWiA w Sopocie.**
- 6. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.**
- 7. Szkolenia personelu.**

1. Cel procedury.

Wzmocnienie ochrony małoletnich, podniesienie systemowej ochrony przed krzywdzeniem małoletnich oraz dostosowanie zasad funkcjonowania SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopotie do wymogów zawartych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., po. 506).

2. Przedmiot i zakres stosowania.

Procedura obowiązuje na całym terenie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskim MSWiA w Sopotie i dotyczy wszystkich zatrudnionych osób bez względu na charakter umowy.

3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności.

3.1 Do obowiązków kierownictwa podmiotu należy:

1. Nadzorowanie, delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w podmiocie wybranym pracownikiem.
2. Wskazanie osób odpowiedzialnych za:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu/podejrzeniach krzywdzenia dziecka;
 - b) organizację i udzielenie wsparcia małoletniemu wg indywidualnego planu wsparcia;
 - c) prowadzenie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka (w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”);
 - d) standardy ochrony dzieci w podmiocie, w tym przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów;
 - e) bezpieczeństwo w Internecie;
3. Ustalenie zasad prowadzenia rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
4. Organizacja szkoleń dla personelu placówki.

3.2 Do obowiązków Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich należy:

1. Prowadzenie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka (w tym składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”);
2. Dbłość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej podmiotu oraz na jego terenie;
3. Przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;
4. Delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów w podmiocie do odpowiednich jednostek, personelu podmiotu oraz monitoring ich realizacji;

5. Prowadzenie ewidencji członków personelu podmiotu, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w standardach;
6. Przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z kierownictwem i personelem podmiotu;
7. Regularne monitorowanie znajomości i przestrzegania przez personel placówki przyjętych standardów;
8. Sprawdzanie i ocena skuteczności obowiązujących wytycznych i procedur;
9. Proponowanie zmian w standardach mających na celu skuteczną ochronę dzieci przed krzywdzeniem;
10. Organizowanie lub prowadzenie dla pracowników placówki cyklicznych szkoleń w zakresie obowiązujących standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także po każdej zmianie jej treści;
11. Współpraca z pozostałymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie standardów ochrony dzieci w podmiocie.

3.3 Do obowiązków koordynatora bezpieczeństwa w Internecie należy:

- 1) Opracowanie jednostronicowej informacji nt. zagrożeń i rozwiązań w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z Internetu poprzez urządzenia osobiste dla opiekunów;
- 2) Współpraca z pozostałymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie standardów ochrony dzieci w podmiocie.

3.4 Osoba udzielająca wsparcia dziecku.

Pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu odpowiedzialny za opracowanie indywidualnego planu wsparcia dziecka i monitorowanie jego realizacji.

3.5 Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

Pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

5. Pojęcia i definicje.

- a. **Sanatorium** – SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie.
- b. **Pracownik Sanatorium** – każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
- c. **Osoba/podmiot współpracujący z Sanatorium** – osoby/podmioty zewnętrzne współpracujące z Sanatorium, np. szkoły, uniwersytety medyczne, organizacje pozarządowe, stowarzyszenia i organizacje naukowe oraz zawodowe, dostawcy usług na rzecz podmiotu leczniczego, np. agencje ochrony, firmy cateringowe, pralnie, agencje zatrudniające

personel sprzątający oraz dostawcy usług na rzecz pacjentów i ich rodzin/opiekunów, np. agenci sklepów, kawiarni itd.,

- d. **Dziecko/małoletni** – osoba przed ukończeniem 18 roku życia.
- e. **Rodzic/opiekun prawny dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.
- f. **Krzywdzenie dziecka** - to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- **Przemoc fizyczna wobec dziecka.** Jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
- **Przemoc psychiczna wobec dziecka.** Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - niedostępność emocjonalną,
 - zaniechywanie emocjonalne,
 - relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem
 - niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka,
 - niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
 - nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
 - sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
- **Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka).** Jest to angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki czy zależności. Do

innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne np. wykorzystanie dziecka lub jego wizerunku do tworzenia materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie tzw. CSAM (na przykład z wykorzystaniem oprogramowania). Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

- **Zaniedbywanie dziecka.** Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- **Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying).** Przemoc rówieśnicza ma miejsce, gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a sprawcy bądź grupa sprawców mają przewagę nad pokrzywdzonym. Obejmuje:
 - przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, zastraszanie),
 - przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
 - przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
 - przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
 - cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpisy w serwisie społecznościowym, rozpowszechnianie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę za pośrednictwem Internetu bądź urządzeń telekomunikacyjnych),
 - wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub nakłanianie / zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
 - przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

6. Zasady ochrony dzieci/młodoletnich przed krzywdzeniem w SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskim MSWiA w Sopocie.

a. Zasady rekrutacji personelu.

1. Przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym

- dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze. Informację tą przedstawia kandydat do pracy.
2. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy wymagać przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa jego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi albo z rejestru karnego tego państwa.
 3. W innych przypadkach ma zastosowanie art. 21, Ust. 5-11 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu o zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym małoletnich.
 4. Ponadto osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
 - a. oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania – Załącznik nr 1;
 - b. oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania – Załącznik nr 2;
 - c. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika;
 - d. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).
 5. Kierownik Sanatorium uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności. Załącznik nr 3.
 6. Zatrudniać w Sanatorium można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym.
 7. Každy zatrudniony członek Personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich. Potwierdzeniem zapoznania się ze standardami przez członka personelu jest złożenie przez niego oświadczenia zał. nr 4.
 8. W przypadku powzięcia informacji o:
 - a. wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich, kierownik Sanatorium niezwłocznie odsuwa takiego członka personelu od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
 - b. skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, kierownik Sanatorium niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

b. Zasady bezpiecznego dostępu do internetu.

1. Na terenie Sanatorium dziecko ma możliwość korzystania z treści zawartych w sieci internetowej, jedynie za zgodą i pod kontrolą rodzica/opiekuna prawnego, na udostępnionym przez niego urządzeniu.

2. W przypadku cyberprzemocy, którego ofiarą jest dziecko za pośrednictwem wykorzystania nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci internetowej podejmuje się działania zgodne z pkt. 7.

c. Zasady ochrony wizerunku dziecka/małoletniego.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 24 kwietnia 2016 r. (RODO)
2. Utrwalanie wizerunku dziecka (fotografia, film, nagrywanie głosu dziecka) na terenie SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowym MSWiA w Sopcie i jego upublicznianie jest dopuszczalne jedynie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Dotyczy to osób prywatnych, firm oraz mediów publicznych.
3. W przypadku, kiedy wizerunek dziecka stanowi jedynie element/szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza – zgoda rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagana.
4. Podanie przedstawicielowi mediów publicznych danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
5. Pacjent małoletni powyżej 16 r.ż. ma prawo do wyrażenia zgody na upublicznienie swojego wizerunku samodzielnie.

d. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko. Zachowania niedopuszczalne.

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem i podmiotowo. Podmiotowy stosunek do dziecka oznacza, że podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują każdego członka personelu podmiotu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką podmiotu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą podmiotu i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
3. **Szczegółowe zasady kontaktów z dziećmi oraz zachowania niedopuszczalne zawarte są w załączniku nr 5 i załączniku nr 6.**
Załącznik zostaje wydrukowany, udostępniony pracownikom Sanatorium i służy jako materiał edukacyjny oraz pomoc w codziennych kontaktach z dziećmi.

7. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

a. Ujawnienie krzywdzenia.

1. W każdym przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie.
2. Członek personelu, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie wyznaczonej przez kierownictwo odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia.
3. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, należy powiadomić opiekuna dziecka, a w sytuacji gdy osoba podejrzewaną o krzywdzenie jest opiekun dziecka, należy powiadomić niekrzywdzącego opiekuna.
4. Interwencja prowadzona jest przez Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, w zależności od sytuacji i potrzeby we współpracy z kierownictwem, osobą dokonującą zgłoszenia lub innymi osobami zatrudnionymi w podmiocie, np. psychologiem, pielęgniarką dyżurną, lekarzem dyżurnym.
5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Każde zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz przebieg każdej interwencji dokumentuje się. Dokumentacja (notatki służbowe, karta interwencji, rejestr interwencji) jest przekazywana do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich. Dokumenty te są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych.
7. Po ujawnieniu przez dziecko krzywdzenia lub w sytuacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, osoba odpowiedzialna za organizację i udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia dziecka.

b. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rodzica, opiekuna lub innych bliskich dorosłych.

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci należy niezwłocznie poinformować **Policję dzwoniąc pod numer: 112 oraz bezpośrednio przełożonego pracownika i bezpośrednio Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.** Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu;
2. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko Podmiotu, w towarzystwie rodzica/opiekuna lub innej osoby bliskiej, będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu należy uniemożliwić oddalenie się dziecka poprzez zawiadomienie Policji, zgłosić niezwłocznie incydent przełożonemu oraz sporządzić notatkę służbową. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich występuje do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych;
3. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka zgłasza ten fakt bezpośrednio przełożonemu, Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich lub Kierownikowi Sanatorium;

4. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka – Pacjenta/Gościa podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej, sporządzeniu notatki służbowej i przekazaniu jej Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich;
5. Za prowadzenie interwencji odpowiada osoba wskazana przez Kierownika Sanatorium tj. Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich;
6. W przypadku, gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło po godz. 15⁰⁰ lub w dni ustawowo wolne od pracy, a sprawa wymaga pilnego działania, osoba odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest lekarz dyżurny i pielęgniarka na dyżurze;
7. **Interwencja** w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko, i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy lub nauki) i przestanie go do najbliższej jednostki Policji lub Prokuratury. Zał. Nr 10.
8. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze **strony rodziców, opiekunów lub innych domowników:**
 - należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty
 - gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej, a dziecko doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są nieprawidłowe (np. Rodzice są niewydolni wychowawczo), należy wystąpić do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
9. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców / opiekunów należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.
10. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z Personelu. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym z dzieckiem, osobą podejrzaną o krzywdzenie i świadkami;
11. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

c. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu podmiotu lub innej osoby dorosłej.

1. Każda osoba podejrzewające krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt pisemnie bezpośrednio przełożonemu, Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich lub Kierownikowi Sanatorium;
2. Za prowadzenie interwencji odpowiada osoba wskazana przez Kierownika Sanatorium tj. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich;

3. W przypadku gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło po godz.15⁰⁰ lub w dni ustawowo wolne od pracy, a sprawa wymaga pilnego działania, osoba odpowiedzialną za prowadzenie jest lekarz dyżurny i pielęgniarka na dyżurze;
4. **Interwencja** w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia – zał. Nr 10 opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) i przesłanie go do najbliższej jednostki Policji lub Prokuratury.
5. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony członka Personelu:
 - w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z Pracownikiem / Współpracownikiem i sporządzić notatkę służbową;
 - w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia;
 - jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Sanatorium, lecz przez Podwykonawcę wówczas należy zarekomendować zwieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.
6. W przypadku, gdy krzywdzenia dziecka dopuścił się Kierownik Sanatorium wówczas osoba, która dostrzegła krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (Sąd, Policja, Prokuratura, OPS);
8. Kierownik Sanatorium lub wyznaczony przez niego pracownik organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;
9. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy;
10. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

7.4 Raportowanie

Podjęcie krzywdzenia dziecka, niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega raportowaniu do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich prowadzi rejestr zdarzeń interwencji, który w przypadku zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dzieci zawiera: liczbę przypadków, wskazanie zgłaszającej komórki organizacyjnej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie

(rodzic/opiekun/członek Personelu/inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, karta interwencji, procedura Niebieskiej Karty) oraz daty interwencji. Zał. Nr 11. Rejestr oraz wszelka dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp dla osób nieupoważnionych.

7.5 Plan wsparcia dziecka.

1. Wobec dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku opracowuje plan wsparcia.
2. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację dziecka, m.in. jego wiek, samopoczucie/obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, personel podmiotu, inne dziecko), określenie czy istnieje zagrożenie dla wypisu dziecka.np.: sposoby odizolowania dziecka od sprawców krzywdzenia; wsparcie, jakie podmiot może zaoferować dziecku; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie dziecka i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba. Listę miejsc, gdzie skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka stanowi zał. Nr 12.
3. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z opiekunami dziecka. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.

8. Szkolenia.

1. W terminie 60 dni od wprowadzenia standardów przeprowadza się szkolenie w tym zakresie dla całego personelu SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie.
2. Zakres szkoleń obejmuje w szczególności:
 - a. Uregulowania w standardach ochrony dzieci;
 - b. Podejmowanie interwencji zgodnie z procedurami opisanymi w punkcie 7 niniejszego dokumentu;
 - c. poszerzanie umiejętności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
 - d. problematykę ochrony dzieci przed przemocą w zakresie adekwatnym do kompetencji zawodowych danej grupy pracowników.
3. Opracowanie harmonogramu szkoleń i działań edukacyjnych nadzoruje Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Szkolenie w zakresie standardów przeprowadza się co 2 lata dla całego personelu podmiotu.
5. Każdy nowo przyjęty członek personelu oraz raz na dwa lata każdy członek personelu pracujący z dziećmi przechodzi przeszkolenie w zakresie szkoleń w/w wymienionych.
6. Za organizację szkoleń odpowiedzialne jest kierownictwo podmiotu.