**UMOWA nr ………………………….**

zawarta w dniu …………………………………………………. w Sopocie pomiędzy:

1/Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ   
w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:0000004213, adres: ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81-731 Sopot, NIP:5850207948, REGON:191348321, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: Agnieszkę Kowalczyk – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, uprawnionego do reprezentacji Odbiorcy zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, a

**2/……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”,

zwanymi są w dalszej części także łącznie Stronami, a oddzielnie Stroną.

§ 1.

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie ochrony fizycznej na terenie obiektu - SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe MSWiA mieszczącym się w Sopocie przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65 („Obiekt”). Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy określono w § 2 niniejszej umowy oraz Załączniku nr 1 do umowy.
2. Ochrona mienia i osób w Obiekcie realizowana będzie codziennie od godz. 22:00 do godz. 06:00 dnia następnego, w systemie przez jednego pracownika ochrony na zmianie.
3. Ochrona Obiektu realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zapisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U.   
   z 2021 r., poz. 1995) oraz zgodnie z zasadami określonymi wspólnie przez Strony.

§ 2.

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. podejmowania działań prewencyjnych ograniczających zagrożenia mienia w Obiekcie;   
   w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zniszczenia lub utraty mienia Wykonawca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, policji oraz w uzasadnionych przypadkach innych służb (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, itp.),
3. sporządzania w trybie pisemnym ustalonej pomiędzy Stronami dokumentacji z przebiegu służby,
4. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
5. powiadamiania Zamawiającego o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektu oraz samego Obiektu, przy zachowaniu formy pisemnej,
6. posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej   
   i kontraktowej (załącznik nr 3 do umowy),
7. ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego za szkodę wynikłą z zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy,
8. wykonywanie obchodów kontrolnych dwa razy, w godzinach pomiędzy 22:00,   
   a 06:00, wokół budynku i parkingu, na potrzeby sprawdzenia budynku czy nie doszło do włamania lub uszkodzenia mienia,
9. prowadzenia książki raportów,
10. zapewnienie przycisku napadowego w Recepcji Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia pracownikom ochrony wykonujących usługę podstawowych warunków socjalno-bytowych, dostępu do WC,
2. zabezpieczenia technicznego i ppoż. Obiektu i oraz dbania o jego właściwy stan techniczny,
3. zabezpieczenia mienia i wartościowych urządzeń w pomieszczeniach niedostępnych dla osób nieuprawnionych,

3. Strony zobowiązują się do:

* 1. w przypadku ujawnienia szkody, wzajemnego powiadomienia na piśmie, powołania obustronnej komisji, która dokona oględzin i sporządzi protokół określający rodzaj szkody   
     i okoliczności jej powstania; protokół winien być podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli obu Stron,
  2. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Obiektu, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia, których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada Koncesję nr …………………………………………………... (załącznik nr 2 do umowy).

§ 3.

**Współpraca Stron**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczą swoich przedstawicieli.

- ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………………….., tel.: ………………………….oraz……………, e\_mail:…………………………………………….;

**-** ze stronyWykonawcy:…………………………………………………………………………;

1. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba mogą wydawać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje, z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce raportów. Dyspozycje zostaną wykonane pod warunkiem, że mieszczą się w ramach przedmiotu Umowy.

§ 4.

**Wynagrodzenie za usługę**

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w kwocie ……………….. (słownie: ………………………. i ……/………) złotych powiększone o ……… % podatek od towarów i usług w wysokości ……………………………. co daje kwotę …………………….. (słownie: ……………………. i ………………./……….) złotych brutto. Powyższa kwota wynagrodzenia została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Podstawę do ustalenia liczby godzin pracy pracowników ochrony stanowić będzie zestawienie godzin prowadzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianej

w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024, poz. 361,

z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

1. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego [**faktury@sanatorium-helios.com.pl**](mailto:faktury@sanatorium-helios.com.pl)**,**
2. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w **ust. 5** będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
3. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF

z następującego adresu mailowego Wykonawcy……………………………..Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

1. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będzie wystawiana faktura   
   w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
2. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w **ust. 5.**
3. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca nie może przesłać tej faktury Zamawiającemu w drodze elektronicznej.
4. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w **ust. 4** wymaga formy pisemnej.
5. Zezwolenie, o którym mowa w **ust. 4** dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących i duplikatów faktury oraz not księgowych.

§ 5.

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **01.01.2025r**. do dnia **31.12.2025r**.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z 14 - dniowym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z jego obowiązków.
4. Wykonawca może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą umówionego wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności i nie uiszczenia go w dodatkowym, co najmniej 14 -dniowym terminie wyznaczonym Wykonawcę na piśmie.

§ 6.

**Postanowienia dodatkowe**

1. Niniejsza Umowa nie jest umową ubezpieczenia i jej nie zastępuje. Zamawiający oświadcza, iż ponosi wyłączną odpowiedzialność za brak lub niedostateczne ubezpieczenie mienia oddanego   
   w dozór Wykonawcy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną na zasadach ogólnych wynikających   
z kodeksu cywilnego za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

1. Wykonawca nie odpowiada za szkodę w mieniu Zamawiającego, powstałą wskutek innych zdarzeń, jeżeli szkodzie tej pracownik ochrony nie mógł zapobiec bez narażania siebie oraz innych osób na utratę życia lub ciężkiego uszkodzenia ciała.
2. Zamawiający wymaga aby dozór pełnił pracownik posiadający pełne kwalifikacje do wykonywania zadań pracownika ochrony w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1995), którego ubiór winien być oznakowany

w sposób umożliwiający identyfikacje pracownika oraz podmiotu go zatrudniającego.

1. Umowa wygasa z dniem wygaśnięcia koncesji o jakiej mowa w §2 ust. 4 umowy lub wydania przez organ koncesyjny prawomocnej decyzji o cofnięciu koncesji dla Zleceniobiorcy na świadczenie usług objętych niniejszą Umową.

§ 7.

**Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy sporządzona w formie elektronicznej lub w formie pisemnej, w języku polskim będzie przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.), na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | **81-731 Sopot ul. Bitwy pod Płowcami 63/65** |
| Telefon | **58 551 12 28** |
| e-mail | **sekretariat@sanatorium-helios.com.pl** |

dla Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

§ 8.

**Postanowienia końcowe**

* 1. Spory pomiędzy Stronami powstałe w związku z Umową rozstrzygane będą na drodze sądowej przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U.   
     z 2021r., poz. 1995).
  3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
     z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji niniejszej umowy.
  6. Do Umowy dołączono następujące Załączniki:

1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy;

3) Załącznik nr 2 - kserokopia koncesji;

3) Załącznik nr 3 - kserokopia polis ubezpieczeniowej Wykonawcy;

4) Załącznik nr 4 - wykaz pracowników Wykonawcy

5) Załącznik nr 5 - dokumenty potwierdzające co najmniej roczne doświadczenie pracowników Wykonawcy w ochronie budynków użyteczności publicznej

6) Załącznik nr 6 – aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak ograniczeń psychofizycznych pracowników Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**