



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskie
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Sopocie

Znak sprawy: 2/2024

Sopot, dnia 09.12.2024 r.

Do Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie
zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Dostawy pasty borowinowej w wiadrach z pokrywką do SP ZOZ
Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie
Adres: ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81 – 731 Sopot;
NIP: 58502007948.

2. Przedmiot Zamówienia

„Dostawa pasty borowinowej w wiadrach z pokrywką dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie”.

- 1) **Dodatkowe informacje dot. Przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**
 - 2) Szczegółowe warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia na swój koszt na adres Zamawiającego. Dostawa będzie zrealizowana w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7.00 do 15.00.**
 - 4) Wymagane parametry produktu winny być potwierdzone stosownymi zapisami w **karcie charakterystyki produktu oraz Świadectwem Jakości Zdrowotnej PZH.**
 - 5) Wykonawca powinien posiadać **koncesję lub dopuszczenie do obrotu produktem leczniczym oraz zezwolenie na wytwarzanie produktu leczniczego wystawione na producenta pasty borowinowej.**
3. Przewidywane zapotrzebowanie na okres 12 miesięcy wynosi 30.000 kg.
4. **Termin realizacji zamówienia:**

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od daty podpisania umowy przez okres 12 miesięcy. Każdorazowo w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

5. Opis kryteriów Zamawiającego, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny:

Cena oferty 100% (max 100 pkt).

Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta.

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (transport, podatek VAT), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Opis sposobu złożenia oferty:

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym Załącznik nr 1 Formularzu Ofertowym do Zaproszenia.
- 2) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sanatorium-helios.com.pl
w terminie: do dnia 13 grudnia 2024r. do godziny 10:00
- 3) W tytule e-maila należy wpisać: „Dostawy pasty borowinowej w wiadrach z pokrywką do SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie”
- 4) Oferty, które zostaną przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 7) **Zamawiający wymaga złożenia podpisanego Formularza Ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 8) **Zamawiający wymaga by wraz z Formularzem Ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca złożył:**
 - Zaparaflowany projekt umowy;
 - Koncesję lub dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego;
 - Karta charakterystyki produktu;
 - Świadectwo Jakości Zdrowotnej PZH;

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie dokumentowej lub w formie elektronicznej. Do zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przykładowo o zachowaniu formy dokumentowej stanowi wypełnienie formularza ofertowego na komputerze oraz podpisanie go na komputerze imieniem i nazwiskiem osoby, od której pochodzi, jak również skan podpisanych dokumentów. Do zachowania
- 3) formy elektronicznej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym opisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 6) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

[Anna Lasota Adres e-mail: administracja@sanatorium-helios.pl](mailto:administracja@sanatorium-helios.pl)

[Tel. + 48 536 771 622](tel:+48536771622)

9. Wykluczenie Wykonawcy:

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

- a. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- b. nie uzupełnił dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.

10. Uwagi końcowe:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- b. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo jednokrotnie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo jednokrotnie wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
- c. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- d. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
- e. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
- f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

11. Informacja dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie
ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81 – 731 Sopot

Inspektor ochrony danych osobowych adres e-mail: rodo@sanatorium-helios.com.pl.

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym oraz aktami wykonawczymi do niej.
5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Osoby fizyczne posiadają:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - b) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Agnieszka Kowalczyk
Dyrektor
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie
MSWiA w Sopocie
-podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym-

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy;
2. Projekt umowy;
3. Opis przedmiotu zamówienia;

Formularz Ofertowy

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejsce i data)

Nazwa oferenta.....

.....
Adres oferenta (kod, miejscowość, ulica, nr domu)

NIP.....

Telefon.....

e-mail:

Fax.....

O F E R T A

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na: „Dostawy pasty borowinowej w wiadrach z pokrywką dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w wysokości:

..... zł
(słownie: złotych),
przy umownej cenie jednostkowej brutto, w wysokości:
..... .. zł / za 1 kg pasty borowinowej.

2. Osoby do reprezentacji Wykonawcy (należy podać imię, nazwisko i funkcję w organie reprezentującym):

a. _____

b. _____

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.

5. Oświadczamy, że posiadamy koncesję lub dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego oraz zezwolenie na wytwarzanie produktu leczniczego wystawione na producenta pasty borowinowej.

5. Oświadczamy, że dostawy będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

7. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016,str.1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć i podpis osoby
upoważnionej)