

## UMOWA NR PROJEKT

zawarta w dniu .....w Sopocie pomiędzy:

1/Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ

w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:0000004213, adres: ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81-731 Sopot, NIP:5850207948, REGON:191348321, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: Agnieszkę Kowalczyk – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, uprawnionego do reprezentacji Odbiorcy zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, a

a

2/

.....  
.....  
.....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

zwanymi są w dalszej części także łącznie Stronami, a oddzielnie Stroną.

### § 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obejmujących: odbiór, pranie, maglowanie, dezynfekcję, reperację uszkodzeń bielizny (zszywanie pęknięć, cerowanie), znakowanie (uzupełnianie brakującego lub nieczytelnego znakowania) i dostawę wypranego asortymentu wg jednostkowych cen ofertowych wynikających z formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2.

Usługi wymienione w § 1 Wykonawca zobowiązany jest realizować na podstawie częściowych zamówień w ciągu 48 godzin od zgłoszenia na numer telefonu

..... lub adres e-mail .....

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru asortymentu z siedziby Zamawiającego. Odbiór brudnej bielizny i dostarczanie czystej odbywać się będzie dwa razy w tygodniu: we wtorki i czwartki w godzinach od 10:00 do 12:30.

2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy uprzednio przeliczony i sprawdzony jakościowo asortyment zapakowany w worki foliowe oznaczone **numerem oddziału Zamawiającego** i z wyszczególnioną ilością asortymentu. Potwierdzeniem przekazania asortymentu Wykonawcy jest dokument wystawiony przez Zamawiającego określający ilości przekazanego asortymentu.

3. Jakikolwiek zastrzeżenia do ilości przekazanego asortymentu i jego uszkodzeń Wykonawca zobowiązany jest zgłosić najpóźniej następnego dnia po odbiorze od Zamawiającego.

4. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego wyprany asortyment posegregowany wg rodzaju zapakowany w worki foliowe oznaczone jak w pkt.2. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu asortymentu po wykonanej usłudze jest dokument wystawiony przez Wykonawcę określający rodzaj i ilość zwracanego asortymentu.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń co do ilości, jakości prania i ewentualnych uszkodzeń wypranego asortymentu najpóźniej w 48 godzin (tj: dwa dni robocze) po odbiorze od Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń lub braku asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy uszkodzeń lub braku asortymentu.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi pralniczej, Wykonawca zobowiązany jest do powtórznego wykonania usługi na własny koszt.

§ 4.

1. Odbiór i dostawa białej bielizny nastąpi transportem Wykonawcy na jego koszt.
2. Za datę wykonania usługi uważa się datę dostarczenia wypranej bielizny do siedziby Zamawiającego.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę zgodnie z ceną ofertową, ujętą w załączniku nr 1 do umowy.

**Netto:** ..... zł (słownie: .....)

**Podatek VAT:** ..... zł (słownie: .....)

**Brutto:** ..... zł (słownie: .....).

2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy na podstawie faktur częściowych, wystawionych po zrealizowanej usłudze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT na płatnika w następującym układzie:

**NABYWCA:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowe Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81-731 Sopot, NIP:585-020-79-48

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ) prowadzony jest rachunek VAT oraz że figurować on będzie w rejestrze podatników podatku od towarów i usług. Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności w razie niespełnienia powyższych wymagań w dacie płatności.
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023, poz. 1570 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego **faktury@sanatorium-helios.com.pl**,

8. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w **ust. 7** będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy kontakt@mikpral.pl
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będzie wystawiana faktura w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w **ust. 7**.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca nie może przesłać tej faktury Zamawiającemu w drodze elektronicznej.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w **ust. 6** wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w **ust. 6** dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących i duplikatów faktury oraz not księgowych.

#### § 6.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10% od wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 5% wartości brutto nie wykonanej w terminie usługi, za każdy dzień zwłoki .
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - a) w wysokości 10% od wartości brutto umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. W wypadku, gdy Zamawiający zalega z zapłatą za usługę, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej od zaległych płatności.
4. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

#### § 7.

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy niekorzystne dla Zamawiającego mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Inne zmiany są dopuszczalne, jeżeli nie powodują zmiany treści oferty, która stanowiła podstawę wyboru Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT po dniu zawarcia niniejszej umowy, ceny jednostkowe brutto będą mogły ulec odpowiedniej korekcie, w zależności od zmiany stawki podatku VAT.
4. Zmiana cen jednostkowych może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy i nie częściej niż raz w roku, jedynie w oparciu o klauzulę waloryzacyjną przewidzianą w niniejszej umowie.

5. Wykonawca powinien obligatoryjnie poinformować Zamawiającego o planowanej podwyżce cen jednostkowych towaru objętego przedmiotem niniejszej umowy, co najmniej z 14-to dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany.

6. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za ostatni kwartał przed powiadomieniem o podwyżce.

#### § 8.

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. W wypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy /usługi/.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.
4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do kierowania swych roszczeń w pierwszej kolejności do Zamawiającego.

#### § 9.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 10.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11.

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2024 r. z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania przez każdą ze Stron za dwumiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym terminie, w przypadku nienależytego lub nieterminowego jej wykonania (dotyczy zarówno całości partii prania jak i jej części).

#### § 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kserokopia formularza ofertowego;
2. Wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekujących wraz z atestami;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY