



Sopot, dnia 18.12.2024r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowiskowe
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Sopocie
Znak sprawy: 8/2024

**Do Wykonawców
zainteresowanych
udziałem w postępowaniu**

**Zapytanie ofertowe
do złożenia oferty dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe MSWiA w Sopocie SP ZOZ zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na: „Usługi doradztwa na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie w zakresie prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego zgodnie z zakresem zadań statutowych w zmieniającym się otoczeniu prawno-ekonomicznym w okresie od 01.01.2025 r. do 30.06.2025 r.”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowiskowe MSWiA w Sopocie
Adres: ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81 – 731 Sopot;
NIP: 5850207948;

2. Przedmiot Zamówienia

„Usługi doradztwa na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie w zakresie prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego zgodnie z zakresem zadań statutowych w zmieniającym się otoczeniu prawno-ekonomicznym”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres zapytania:

- 1) audyt, analiza, doradztwo i kontrola funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności w sferze:
 - a) działalności leczniczej, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 poz. 799 z późn. zm);
 - b) udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.)
 - c) tworzenia, przetwarzania oraz dostępu do informacji o pacjencie oraz jego

- dokumentacji medycznej, a także praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2024 poz. 581 z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
- d) tworzenia, przetwarzania dokumentacji medycznej pacjenta z uwzględnieniem zasad tworzenia i prowadzenia EDM (Elektronicznej Dokumentacji Medycznej), dostępu do informacji o pacjencie a także praw pacjenta o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2024 poz. 581 z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zgodności z przepisami RODO,
 - e) zgodności oraz zasad i procedur przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zgodności z przepisami RODO,
 - f) rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - g) a także innych aktów prawnych działających w obszarze ochrony zdrowia oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Bieżące informowanie o istotnych zmianach w przepisach dotyczących prowadzenia działalności leczniczej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych;
 3. Wsparcie i doradztwo w zakresie prowadzenia rachunku kosztów;
 4. Wsparcie i doradztwo w zakresie inwestycji, pozyskiwania środków oraz przygotowywania dokumentacji Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia (IOWISZ);
 5. Przedstawianie opinii prawnych w zakresie spraw wskazanych przez Zamawiającego, a także opiniowania wystąpień pokontrolnych i przygotowania projektów odpowiedzi do urzędów uprawnionych do kontroli Zamawiającego;
 6. Przygotowanie opinii projektu regulacji wewnętrznej Zamawiającego lub opracowanie przez Zamawiającego wzorów dokumentów na wniosek Zamawiającego, a w tym regulaminów placówki, wymaganych prawem procedur i norm wewnętrznych;
 7. Wsparcie i doradztwo w zakresie zamówień publicznych, w tym doradztwo w zakresie formułowania dokumentacji postępowań zakupowych zgodnie z PZP;
 8. Audyt i doradztwo w dziedzinie systemów informatycznych, (przygotowanie do spełnienia wymagań dyrektywy NISZ) w szczególności w dziedzinie ochrony zdrowia ze specjalnością wdrażania i funkcjonowania systemów ewidencji i rozliczania świadczeń oraz bezpieczeństwie danych;
 9. Szkolenia dotyczące szeroko rozumianej działalności leczniczej, w tym:
 - a) bezpieczeństwo prawne personelu medycznego - zasady prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - b) zasady kodowania w realizacji świadczeń w ramach umów z NFZ;
 - c) rozliczanie świadczeń z NFZ
 - d) dokumentacji medycznej prowadzonej w oddziałach uzdrowiskowych, rehabilitacji kardiologicznej i dziennym rehabilitacji ustrojowej;
 - e) dokumentacja medyczna prowadzona przez pielęgniarki;
 - f) prawa pacjenta w podmiocie leczniczym;
 - g) regulaminy w podmiocie wykonującym działalność leczniczą;
 - h) realizacja zleceń lekarskich i prowadzenie dokumentacji medycznej przez pielęgniarki;
 - i) organizacja udzielania świadczeń w aspekcie ochrony danych osobowych;

- j) rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza, czyli jak liczyć koszty udzielanych świadczeń - szkolenie dla służb finansowych i zarządów;
 - k) kontrole prowadzone przez NFZ, czyli jak postępować w przypadku kontroli;
 - l) zapobieganie wypaleniu zawodowemu w pracy pielęgniarki;
 - m) obowiązki lekarza pracującego w podmiocie realizującym umowę z NFZ;
 - n) zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym - szkolenie dla lekarzy;
 - o) zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym - szkolenie dla pielęgniarek;
 - p) kluczowe aspekty odpowiedzialności kierownika oddziału rehabilitacji kardiologicznej i kierownika działu usprawniania leczniczego oraz kierownika oddziału uzdrowiskowego za organizowanie pracy oddziału - wymagania wynikające z przepisów regulujących realizację umów z NFZ;
 - q) mobbing w podmiocie leczniczym - szkolenie definiujące pojęcia;
 - r) trudny pacjent - jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych z kuracjuszem
10. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
 11. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na okres 6 miesięcy z wynagrodzeniem miesięcznym za usługi doradztwa zgodnie ze złożoną ofertą.
 12. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury (płatność z dołu po miesiącu rozliczaniem).
 13. Zapłata nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek na fakturze.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
 15. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
 16. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 17. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
 18. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia - od 1 stycznia 2025 roku.
 19. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia - do 30 czerwca 2025 roku.
 20. Zamawiający wymaga co najmniej jednej wizyty w miesiącu w siedzibie Zamawiającego.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryterium oferty:

1. cena - waga 100% (max 100pkt.)

Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta.

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek

VAT), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Opis sposobu złożenia oferty:

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym Załącznik nr 1 Formularzu Ofertowym do Zaproszenia.
- 2) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sanatorium-helios.com.pl, w terminie: **do dnia 30.12.2024r. do godziny 10:00.**
- 3) W tytule e-maila należy wpisać: „**Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego zgodnie z zakresem zadań statutowych w zmieniającym się otoczeniu prawnym na rzecz SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskim MSWiA w Sopocie.**”
- 4) Oferty, które zostaną przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 7) Zamawiający wymaga złożenia podpisanego Formularza Ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie dokumentowej lub w formie elektronicznej. Do zachowania formy dokumentowej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przykładowo o zachowaniu formy dokumentowej stanowi wypełnienie formularza ofertowego na komputerze oraz podpisanie go na komputerze imieniem i nazwiskiem osoby, od której pochodzi, jak również skan podpisanych dokumentów. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym opisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 5) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Zaborowski tel. 58 551 12 28 w. 5244; kom. 607 816 320, e-mail: dsi@sanatorium-helios.com.pl,

Wykluczenie Wykonawcy:

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

- a. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- b. nie uzupełnił dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.

Uwagi końcowe:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- b. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo jednokrotnie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo jednokrotnie wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
- c. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- d. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
- e. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
- f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

Informacja dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81 – 731 Sopot.

Inspektor ochrony danych osobowych adres e-mail: rodo@sanatorium-helios.com.pl.

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym oraz aktami wykonawczymi do niej.

5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Osoby fizyczne posiadają:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Zamawiający, po wyborze Wykonawcy, przewiduje podpisanie z nim także umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

DYREKTOR
SP ZOD SANATORIUM UZDROWISKOWEGO MSWiA
w Sopotcie
mgr inż. Agnieszka Kowalczyk

.....

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY**Zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowiskowe
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Sopocie
ul. Bitwy pod Płowcami 63/65
81-731 Sopot**

Przedmiot zamówienia:

„Usługi doradztwa w zakresie działalności formalno-prawnej w zmieniającym się otoczeniu prawnym na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie w okresie od 01.01.2025 r. do 30.06.2025 r.”

Nr zamówienia :

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numery telefonu i faksu e-mail	Rejestr¹
1.				<i>Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym ... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem..... Podmiot wpisany do CEIDGRP</i>

Osoba umocowana (uprawniona) do reprezentowania Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja	
Numer	REGON: NIP:
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument) oraz zakres reprezentacji	

Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktu w sprawie zamówienia

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowe MSWiA w Sopotcie, w zakresie określonym przez: Zamawiającego w zapytaniu:

1. Cena	
a) CENA wykonania zamówienia miesięcznie	
	CENA NETTO
SŁOWNIE CENA BRUTTO:	
b) WARTOŚĆ wykonania zamówienia za 6 miesięcy	
	WARTOŚĆ NETTO
Cena = a) x 6	
SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO:	

UMOWA NR ____ /2024

zawarta w dniu 2024 roku w Sopocie

pomiędzy:

1/ Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:0000004213, adres: ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81-731 Sopot, NIP:5850207948, REGON 191348321, reprezentowanym przez:

- **Agnieszka Kowalczyk** – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej, uprawnionego do reprezentacji Wynajmującego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, zwanym dalej **Zamawiającym**, a

2/..... zam. ul., PESEL, prowadzący/m działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – adres do doręczeń, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez zwaną/y m dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi, na realizację przedmiotu Umowy pod nazwą:

Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowego

**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie zgodnie z zakresem
zadań statutowych w zmieniającym się otoczeniu prawno-ekonomicznym**

została zawarta Umowa o następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy obejmujący **Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie zgodnie z zakresem zadań statutowych w zmieniającym się otoczeniu prawno-ekonomicznym**”.
2. Zakres zamówienia:
 - 2.1. Audyt, analiza, doradztwo i kontrola funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w

szczególności w sferze:

- a) działalności leczniczej, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2024 poz. 799);
 - b) udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.);
 - c) tworzenia, przetwarzania dokumentacji medycznej pacjenta w z uwzględnieniem zasad tworzenia i prowadzenia EDM (Elektronicznej Dokumentacji Medycznej), dostępu do informacji o pacjencie a także praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2024r., poz. 581) oraz ustawie z dnia 10.maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r., poz. 1781) z uwzględnieniem zgodności z przepisami RODO. rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - d) zgodności oraz zasad i procedur przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r., poz. 1781) - RODO. a także innych aktów prawnych działających w obszarze ochrony zdrowia oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
- 2.2. Bieżące informowanie o istotnych zmianach w przepisach dotyczących prowadzenia działalności leczniczej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2.3. Wsparcie i doradztwo w zakresie prowadzenia rachunku kosztów;
 - 2.4. Wsparcie i doradztwo w zakresie Inwestycji, pozyskiwania środków oraz przygotowywania dokumentacji Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia (IOWISZ);
 - 2.5. Przedstawianie opinii prawnych w zakresie spraw wskazanych przez Zamawiającego, a także opiniowania wystąpień pokontrolnych i przygotowania projektów odpowiedzi do urzędów uprawnionych do kontroli Zamawiającego;
 - 2.6. Przygotowanie opinii projektu regulacji wewnętrznej Zamawiającego lub opracowanie przez Zamawiającego wzorów dokumentów na wniosek Zamawiającego, a w tym regulaminu organizacyjnego placówki, wymaganych prawem procedur i norm wewnętrznych;
 - 2.7. Wsparcie i doradztwo w zakresie zamówień publicznych, w tym doradztwo w zakresie formułowania dokumentacji postępowań zakupowych zgodnie z PZP;
 - 2.8. audyt i doradztwo w dziedzinie systemów informatycznych ((przygotowanie do spełnienia wymagań dyrektywy NIS2), w szczególności w dziedzinie ochronie zdrowia ze specjalnością wdrażania i funkcjonowania systemów ewidencji i rozliczania świadczeń oraz bezpieczeństwie danych;
 - 2.9. Przeprowadzenie analizy przedstawionej i wyselekcjonowanej przez Zamawiającego dokumentacji medycznej dotyczącej ambulatoryjnej opieki specjalistycznej lub innych świadczeń;
 - 2.10. Konsultacje na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy;
 - 2.11. Konsultacje objaśniające zasady prawidłowego dokumentowania i rozliczania świadczeń zdrowotnych w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 2.12. Wsparcia w zakresie prawidłowego prowadzenia list oczekujących oraz wymaganych przez Narodowy Fundusz Zdrowia harmonogramów;
 - 2.13. Konsultacje w zakresie gospodarki lekowej podmiotu leczniczego Zamawiającego;
 - 2.14. Przeprowadzenie analizy zgodności funkcjonowania podmiotu z obowiązującymi przepisami (tzw. audyt organizacyjny);
 - 2.15. Wdrażania dokumentacji w postaci elektronicznej oraz EDM;

- 2.16. Udzielania konsultacji w zakresie strategii i organizacji udzielania świadczeń w podmiocie leczniczym w aspekcie planowanych zmian systemu ochrony zdrowia w Polsce;
- 2.17. Opracowywania opinii prawnych, ekspertyz oraz pism w sprawach dotyczących organizacji ochrony zdrowia;
- 2.18. Szkolenia dotyczące szeroko rozumianej działalności leczniczej, będące przedmiotem Zamówienia, w tym;
- a) bezpieczeństwo prawne personelu medycznego - zasady prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - b) zasady kodowania w realizacji świadczeń w ramach umów z NFZ;
 - c) dokumentacja medyczna w opiece ambulatoryjnej;
 - d) rozliczanie świadczeń z NFZ w ramach opieki ambulatoryjnej;
 - e) zasady prowadzenia list oczekujących - praktyczne aspekty kolejek;
 - f) Dokumentacja medyczna prowadzona przez pielęgniarki;
 - g) bezpieczeństwo farmakoterapii u Zamawiającego;
 - h) rozliczanie świadczeń związanych z wykonaniem zabiegu;
 - i) rozliczanie świadczeń zachowawczych;
 - j) prawa pacjenta w podmiocie leczniczym;
 - k) regulaminy w podmiocie wykonującym działalność leczniczą;
 - l) przetarg na zakup leków dla Zamawiającego - szanse, zagrożenia i najczęściej popełniane błędy;
 - m) rozliczanie diagnostyki w ramach świadczeń finansowanych ze środków publicznych;
 - n) zasady udzielania świadczeń pacjentom z chorobami nowotworowymi;
 - o) prawne aspekty ordynacji leków w podmiocie leczniczym;
 - p) realizacja zleceń lekarskich i prowadzenie dokumentacji medycznej przez pielęgniarki;
 - q) organizacja udzielania świadczeń w aspekcie ochrony danych osobowych;
 - r) rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza, czyli jak liczyć koszty udzielanych świadczeń - szkolenie dla służb finansowych i zarządów;
 - s) kontrole prowadzone przez NFZ, czyli jak postępować w przypadku kontroli;
 - t) zapobieganie wypaleniu zawodowemu w pracy pielęgniarki;
 - u) obowiązki lekarza pracującego w podmiocie realizującym umowę z NFZ;
 - v) zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym - szkolenie dla lekarzy;
 - w) zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym - szkolenie dla pielęgniarek;
 - x) kluczowe aspekty odpowiedzialności ordynatora za organizowanie pracy oddziału - wymagania wynikające z przepisów regulujących realizację umów z NFZ;
 - y) mobbing w podmiocie leczniczym - szkolenie definiujące pojęcia;
 - z) trudny pacjent - jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych w pacjentem.

§2. REALIZACJA

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez Zamawiającego.
2. Za niezbędną pomoc należy uznać wszystkie działania Zamawiającego przyczyniające się do należytego wykonywania czynności objętych umową np. udostępnienie pomieszczeń do przeprowadzenia czynności objętych umową.
3. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie mógł być wykonywany przez wysoko wykwalifikowanych pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a także przez osoby przez niego wskazane współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej, będące w stałym zleceniu. Osoby realizujące przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy stanowią zespół specjalistów, doradców i ekspertów z zakresu organizacji ochrony zdrowia,

posiadający wykształcenie i przygotowanie zawodowe medyczne, prawnicze oraz administracyjne.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność merytoryczną oraz formalno-prawną za wykonanie lub brak należytego wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w § 2. ust 3., w taki sposób, jak za działania i zaniechania własne.
5. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony. Poprzez wspólne miejsca wykonywania przedmiotu Umowy, należy rozumieć miejsca wykładów, konferencji, warsztatów organizowanych przez Wykonawcę, w których będzie uczestniczył Zamawiający.
6. W każdym miesiącu trwania Umowy realizowane będą co najmniej dwie usługi, o których mowa w § 1. ust 2. ustalone przez Zamawiającego, do 12 godzin miesięcznie. Jednorazowa wizyta doradcy nie może trwać krócej niż 6 godzin dziennie.
7. Odpowiedzi na pytania udzielane będą za pomocą poczty elektronicznej po wcześniejszym przesłaniu przez Zamawiającego zapytania na adres email dedykowanego do współpracy eksperta. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
8. W przypadku braku uzgodnienia terminu wizyty Wykonawcy do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanej realizacji usługi, Wykonawca proponuje nie mniej niż cztery dni, z których Zamawiający wybierze dwa dni planowanego wykonania usług najpóźniej do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanej realizacji usługi. W przypadku braku dokonania wyboru przez Zamawiającego do dnia 25 miesiąca, prawo wyboru dwóch dni spośród uprzednio wskazanych, przysługuje Wykonawcy. Terminy te są wiążące dla Zamawiającego. Zmiana ustalonych terminów jest możliwa wyłącznie za zgodnym porozumieniem obu Stron.
9. Brak wykonania usługi z winy Zamawiającego, a w szczególności odwołanie przez Zamawiającego wykonania usługi w ustalonym terminie lub nieudostępnienie dokumentacji w dniu ustalonym jako dzień wykonania usługi po stawieniu się przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty określonego niniejszą umową wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W sytuacjach nagłych uzasadnionych potrzebą Zamawiającego, Zamawiający może wnioskować o dodatkową wizytę w rozumieniu § ust. 6. obejmującą zakres wskazany w § 2. ust. 6. w dodatkowym dniu w danym miesiącu. Z tytułu wykonania dodatkowej usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie, chyba że Strony ustalą zaliczenie wizyty na poczet realizacji usług w kolejnych miesiącach.

§3.

TAJEMNICA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania, nieujawniania, nieprzekazywania innym osobom fizycznym lub prawnym, informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego mogących zagrażać lub naruszać interes Zamawiającego.
2. Strony za tajemnicę poufności uważają nieujawnione do wiadomości publicznej informacje w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną oraz inne informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, administracyjne handlowe i finansowe Zamawiającego, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Strony ustalają, iż tajemnica poufności Zamawiającego obowiązywać będzie Wykonawcę przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres trzech lat po rozwiązaniu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności cywilnej i karnej określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz.U. z 2022 poz. 1233), a także z art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku kodeks karny (Dz.U. 2024 poz. 17 z późn. zm.).

§4. TERMINY OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia - od 1 stycznia 2025 roku.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia - do 30 czerwca 2025 roku.

§5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy, które wynosi:
cena netto: zł (słownie: złotych 00/100),
podatek VAT: 23% zł (słownie: 00/100),
cena brutto: zł (słownie: 00/100),
2. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę uwzględnia wszystkie koszty i ryzyka, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, w tym koszty wykonania wszystkich prac niezbędnych do wykonania Zadania, Wynagrodzenie nie podlega zmianie z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy. Strony wyłączają niniejszym zastosowanie art. 405 Kodeksu cywilnego w odniesieniu do usług nieobjętych przedmiotem Umowy, a wykonanych przez Wykonawcę przy okazji realizacji przedmiotu umowy, jeżeli nie zostały przez Zamawiającego zlecone Wykonawcy w oparciu o ważną umowę.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **ust. 1**, ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą różnicy w przypadającym do naliczenia podatku VAT.
4. Wykonanie usług w sposób odmienny niż przewidziany w niniejszej umowie wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Podstawą wystawienia faktury jest zestawienie usług wykonanych w danym miesiącu przez Wykonawcę, potwierdzony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
6. Należność za prawidłowo wystawioną fakturę zostanie uregulowana w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu (cesji) swojego wynagrodzenia w całości lub w części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na płatnika w następującym układzie:
NABYWCA: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81-731 Sopot, NIP:5850207948.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy o nr:
Wykonawca oświadcza, iż wskazany rachunek rozliczeniowy jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2024r, poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT oraz że figurować on będzie w rejestrze podatników podatku od towarów i usług. Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności w razie niespełniania powyższych wymagań w dacie płatności.
10. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024, poz. 361 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi do niej załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego **faktury@sanatorium-helios.com.pl**
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w **ust. 12** będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
14. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będzie wystawiana faktura w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w **ust. 12**.
18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca nie może przesłać tej faktury Zamawiającemu w drodze elektronicznej.
19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w **ust. 11** wymaga formy pisemnej.
20. Zezwolenie, o którym mowa w **ust. 14** dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących i d1plikatów faktury oraz not księgowych.

§6.

OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowej umowy jest:
 - 1.1 Grzegorz Zaborowski
tel.: 58 551 12 28 w. 5244; kom. 607 816 320
e-mail: dsi@sanatorium-helios.com.pl,
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
 - 2.1. ...
 - 2.2. ...
tel.:...
e-mail:...

§7.

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Rozwiązanie Umowy musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz dostarczone pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego.
3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Zamawiającego od uregulowania zobowiązań wobec Wykonawcy za zrealizowane usługi w danym miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) nieterminowej realizacji usługi;
 - b) wykonania usługi w sposób niezgodny z treścią niniejszej umowy;
 - c) innego rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę;
 - d) zaniechania realizacji usługi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - e) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku wykonania części zamówienia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia - podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Zamawiającemu, będzie stopień realizacji zamówienia.

§8.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w przypadku przekroczenia terminu wykonania danej usługi określonego pomiędzy stronami, w wysokości 1% ceny brutto o której mowa w § 5 ust. 1., za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej, niż 30%;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień umowy, Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Jeśli płatność została już uregulowana, kwota ta może zostać odliczona od faktury wystawionej za kolejny miesiąc rozliczeniowy;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 7 umowy w wysokości 25% całkowitej wartości niezrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

§9.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona umowy upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w § 9. ust 2. do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz to, że wszystkie czynności podczas realizacji niniejszej umowy będą wykonywane z zachowaniem ochrony danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyszłych obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie traktowane są przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie w tajemnicy danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej umowy, które wiążą się z ochroną danych osobowych, a w szczególności Wykonawca nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych ze zbiorów Zamawiającego w celach nie związanych z wykonywaniem umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych i powierzonych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w dniu zakończenia wykonywania wszystkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy.

§11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego zwłaszcza przepisy art. 750 i nast. k.c., oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe ze względu na przedmiot Umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca