

Projekt Umowy

zawarta w dniu w Sopocie pomiędzy:

1/Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskiego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:0000004213, adres: ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81-731 Sopot, NIP:5850207948, REGON:191348321, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: Agnieszkę Kowalczyk – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, a

2/
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części także łącznie Stronami, a oddzielnie Stroną.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320, z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi, na realizację przedmiotu Umowy pod nazwą:

Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskiego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie zgodnie z zakresem zadań statutowych w zmieniającym się otoczeniu prawno-ekonomicznym.

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy obejmujący Usługi doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskiego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie zgodnie z zakresem zadań statutowych w zmieniającym się otoczeniu prawno-ekonomicznym.
2. Zakres zamówienia:
 - 2.1. Audyt, analiza, doradztwo i kontrola funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności w sferze:
 - a) działalności leczniczej, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2025 poz. 450 z późn. zm.);
 - b) udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1461 z późn. zm.)

- c) tworzenia, przetwarzania dokumentacji medycznej pacjenta z uwzględnieniem zasad tworzenia i prowadzenia EDM (Elektronicznej Dokumentacji Medycznej), dostępu do informacji o pacjencie, a także praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2024 poz. 581) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781); z uwzględnieniem zgodności z przepisami RODO, rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - d) rozliczenie świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - e) zgodności oraz zasad i procedur przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r., poz. 1781) - RODO, a także innych aktów prawnych działających w obszarze ochrony zdrowia oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
- 2.2. Bieżące informowanie o istotnych zmianach w przepisach dotyczących prowadzenia działalności leczniczej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2.3. Wsparcie i doradztwo w zakresie Inwestycji, pozyskiwania środków oraz przygotowywania dokumentacji Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia (IOWISZ);
 - 2.4. Przedstawianie opinii prawnych w zakresie spraw wskazanych przez Zamawiającego, a także opiniowania wystąpień pokontrolnych i przygotowania projektów odpowiedzi do urzędów uprawnionych do kontroli Zamawiającego;
 - 2.5. Przygotowanie opinii projektu regulacji wewnętrznej Zamawiającego lub opracowanie przez Zamawiającego wzorów dokumentów na wniosek Zamawiającego, a w tym regulaminów placówki, wymaganych prawem procedur i norm wewnętrznych;
 - 2.6. Wsparcie i doradztwo w zakresie zamówień publicznych, w tym doradztwo w zakresie formułowania dokumentacji postępowań zakupowych zgodnie z PZP;
 - 2.7. Audyt i doradztwo w dziedzinie systemów informatycznych, w szczególności w dziedzinie ochrony zdrowia ze specjalnością wdrażania i funkcjonowania systemów ewidencji i rozliczania świadczeń oraz bezpieczeństwie danych;
 - 2.8. Przeprowadzenie analizy przedstawionej i wyselekcjonowanej przez Zamawiającego dokumentacji medycznej dotyczącej ambulatoryjnej opieki specjalistycznej lub innych świadczeń;
 - 2.9. Konsultacje na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy;
 - 2.10. Konsultacje objaśniające zasady prawidłowego dokumentowania i rozliczania świadczeń zdrowotnych w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 2.11. Wsparcie w zakresie prawidłowego prowadzenia list oczekujących oraz wymaganych przez Narodowy Fundusz Zdrowia harmonogramów;
 - 2.12. Przeprowadzenie analizy zgodności funkcjonowania podmiotu z obowiązującymi przepisami (tzw. Audyt organizacyjny);
 - 2.13. Wdrażanie dokumentacji w postaci elektronicznej oraz EDM;
 - 2.14. Udzielanie konsultacji w zakresie strategii i organizacji udzielania świadczeń w podmiocie leczniczym w aspekcie planowanych zmian systemu ochrony zdrowia w Polsce.
 - 2.15. Opracowywania opinii prawnych, ekspertyzy oraz pism w sprawach dotyczących organizacji ochrony zdrowia;
 - 2.16. Szkolenia dotyczące szeroko rozumianej działalności leczniczej, będące przedmiotem Zamówienia, w tym:

- a) bezpieczeństwo prawne personelu medycznego - zasady prowadzenia dokumentacji medycznej;
- b) zasady kodowania w realizacji świadczeń w ramach umów z NFZ;
- c) zasady prowadzenia list oczekujących- praktyczne aspekty kolejek;
- d) dokumentacja medyczna prowadzona przez pielęgniarki;
- e) prawa pacjenta w podmiocie leczniczym;
- f) regulaminy w podmiocie wykonującym działalność leczniczą;
- g) zasady udzielania świadczeń pacjentom z chorobami nowotworowymi;
- h) realizacja zleceń lekarskich i prowadzenie dokumentacji medycznej przez pielęgniarki;
- i) organizacja udzielania świadczeń w aspekcie ochrony danych osobowych;
- j) rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza, czyli jak liczyć koszty udzielanych świadczeń- szkolenie dla służb finansowych i zarządów;
- k) kontrole prowadzone przez NFZ, czyli jak postępować w przypadku kontroli;
- l) zapobieganie wypaleniu zawodowemu w pracy pielęgniarki;
- m) obowiązki lekarza pracującego w podmiocie realizującym Umowę z NFZ;
- n) zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym - szkolenie dla lekarzy;
- o) zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym - szkolenie dla pielęgniarek;
- p) kluczowe aspekty odpowiedzialności ordynatora za organizowanie pracy oddziału- wymagania wynikające z przepisów regulujących realizację umów z NFZ;
- q) mobbing w podmiocie leczniczym - szkolenie definiujące pojęcia;
- r) trudny pacjent - jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych z kuracjuszem.

§ 2

Realizacja

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez Zamawiającego.
2. Za niezbędną pomoc należy uznać wszystkie działania Zamawiającego przyczyniające się do należytego wykonywania czynności objętych Umową np. udostępnianie pomieszczeń do przeprowadzenia czynności objętych Umową.
3. Strony ustalają, że przedmiot Umowy będzie mógł być wykonywany przez wysoko wykwalifikowanych pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, a także przez osoby przez niego wskazane współpracujące na podstawie Umowy cywilnoprawnej, będące w stałym zleceniu. Osoby realizujące przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy stanowią zespół specjalistów, doradców i ekspertów z zakresu organizacji ochrony zdrowia, posiadający wykształcenie i przygotowanie zawodowe medyczne, prawnicze oraz administracyjne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność merytoryczną oraz formalno-prawną za wykonanie lub brak należytego wykonania przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w § 2. ust. 3., w taki sposób, jak za działania i zaniechania własne.
5. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony. Poprzez wspólne miejsca wykonywania przedmiotu Umowy, należy rozumieć miejsca wykładów, konferencji, warsztatów organizowanych przez Wykonawcę, w których będzie uczestniczył Zamawiający.
6. W każdym miesiącu trwania Umowy realizowane będą co najmniej dwie usługi, o których mowa w § 1. ust. 2. Ustalane przez Zamawiającego, do 12 godzin miesięcznie. Jednorazowa wizyta doradcy nie może trwać krócej niż 6 godzin dziennie.

7. Odpowiedzi na pytania udzielane będą za pomocą poczty elektronicznej po wcześniejszym przesłaniu przez Zamawiającego zapytania na adres email dedykowany do współpracy eksperta. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
8. W przypadku braku uzgodnienia terminu wizyty Wykonawcy do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanej realizacji usługi, Wykonawca proponuje nie mniej niż cztery dni, z których Zamawiający wybierze dwa dni planowanego wykonania usług najpóźniej do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanej realizacji usługi. W przypadku braku dokonania wyboru przez Zamawiającego do dnia 25 miesiąca, prawo wyboru dwóch dni spośród uprzednio wskazanych, przysługuje Wykonawcy. Terminy te są wiążące dla Zamawiającego. Zmiana ustalonych terminów jest możliwa wyłącznie za zgodnym porozumieniem Stron.
9. W sytuacjach nagłych uzasadnionych potrzebą Zamawiającego, Zamawiający może wnioskować o dodatkową wizytę w rozumieniu w § 2. ust. 6. Obejmujący zakres wskazany w § 2. ust. 6. w dodatkowym dniu w danym miesiącu. Z tytułu wykonania dodatkowej usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie, chyba że Strony ustalą zaliczenie wizyty na poczet realizacji usług w kolejnych miesiącach.

§ 3.

Tajemnica poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania, nieujawniania, nieprzekazywania innym osobom fizycznym lub prawnym, informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego mogących zagrażać lub naruszać interes Zamawiającego.
2. Strony za tajemnicę poufności uważają nieujawnione do wiadomości publicznej informacje w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną oraz inne informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, administracyjne handlowe i finansowe Zamawiającego, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Strony ustalają, iż tajemnica poufności Zamawiającego obowiązywać będzie Wykonawcę przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres trzech lat po rozwiązaniu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy o odpowiedzialności cywilnej i karnej określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233 z późn. zm.), a także art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku kodeks karny (Dz.U. 2025 poz.383)

§ 4

Współpraca Stron

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowej Umowy jest:

.....

tel.:

e-mail:

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

tel.:

e- mail:

§ 5.

Wynagrodzenie za usługę

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne zgodne z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, które wynosi;
cena netto: zł (słownie:),
podatek VAT: 23% zł (słownie:),
cena brutto: zł (słownie: 00/100).
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą w łącznej wysokości:
..... zł brutto (słownie:) i stanowi iloczyn kwoty
..... zł brutto (słownie: 00/100) za każdy z 6 miesięcy.
3. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę uwzględnia wszystkie koszty i ryzyka, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, w tym koszty wykonania wszystkich prac niezbędnych do wykonania zadania, wynagrodzenie nie podlega zmianie z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy. Strony wyłączają niniejszym zastosowanie art. 405 kodeksu cywilnego w odniesieniu do usług nieobjętych przedmiotem Umowy, a wykonanych przez Wykonawcę przy okazji realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli nie zostały przez zamawiającego zlecone Wykonawcy w oparciu o ważną Umowę.
4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą różnicy w przypadającym do naliczenia podatku VAT.
5. Wykonanie usług w sposób odmienny niż przewidziany w niniejszej Umowie wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Podstawą wystawienia faktury jest zestawienie usług wykonanych w danym miesiącu przez Wykonawcę, potwierdzony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu (cesji) swojego wynagrodzenia w całości lub w części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT na płatnika w następującym układzie:
NABYWCA: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowe Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81-731 Sopot, NIP:585-020-79-48
11. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy o nr:
.....
Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy

z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 późn. zm.), prowadzony jest rachunek VAT oraz że figurować on będzie w rejestrze podatników podatku od towarów i usług. Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności w razie niespełnienia powyższych wymagań w dacie płatności.

12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawianej w formie elektronicznej (faktura elektroniczna) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025, poz. 775, z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
13. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionej przez siebie faktury elektronicznej wraz z dołączonymi w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego **faktury@sanatorium-helios.com.pl**,
14. Przesłanie przez Wykonawcę faktury wystawionej w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w **ust. 13** będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
15. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktury wystawionej w formie elektronicznej, będzie ona przesyłana pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy.....
16. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktury elektronicznej w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury elektronicznej zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będzie wystawiana faktura w innej formie. Faktura elektroniczna nie będzie przesyłana dodatkowo w formie papierowej.
18. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w **ust. 13**.
19. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktury elektronicznej wystawianej przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca nie może przesłać tej faktury Zamawiającemu w drodze elektronicznej.
20. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w **ust. 12** wymaga formy pisemnej.
21. Zezwolenie, o którym mowa w **ust. 12** dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących i duplikatów faktury oraz not księgowych.

§ 6

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **podpisania umowy przez okres 12 miesięcy**.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z 30 - dniowym pisemnym pod rygorem nieważności wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Zamawiającego od uregulowania zobowiązań wobec Wykonawcy za zrealizowane usługi w danym miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) nieterminowej realizacji usługi;
 - b) wykonania usługi w sposób niezgodny z treścią niniejszej umowy;
 - c) innego rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę
 - d) zaniechania realizacji usługi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;

- e) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 7. W przypadku wykonania części zamówienia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego Zamawiającemu, będzie stopień realizacji zamówienia.

§ 7

Kary Umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w przypadku przekroczenia terminu wykonania danej usługi określonego pomiędzy stronami, w wysokości 1 % ceny brutto o której mowa w § 5 ust. 1., za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30%;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień umowy, Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia ceny brutto uwidocznionej na fakturze skierowanej do zapłaty, jeśli płatność została już uregulowana, kwota ta może zostać odliczona od faktury wystawionej za kolejny miesiąc rozliczeniowy;
 - c) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 6 umowy w wysokości 25% całkowitej wartości brutto niezrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz to, że wszystkie czynności podczas realizacji niniejszej umowy będą wykonywane z zachowaniem ochrony danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyszłych obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie niniejszej umowy, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie traktowane są przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie tajemnicy danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej Umowy, które wiążą się z ochroną danych osobowych, a w szczególności Wykonawca nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych ze zbiorów Zamawiającego w celach nie związanych z wykonywaniem Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych i powierzonych w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w dniu zakończenia wykonywania wszystkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelkie powiadomienia i inna korespondencja winny być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej na następujące adresy:

Dla Zamawiającego: sekretariat@sanatorium-helios.com.pl

Dla Wykonawcy:

3. Spory pomiędzy Stronami powstałe w związku z Umową rozstrzygane będą na drodze sądowej przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Do Umowy dołączono następujące Załączniki:

Oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA