



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskowie
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Sopocie

Znak Sprawy: 2/2026

Sopot, dnia 09.01.2026 r.

**Do Wykonawców zainteresowanych
udziałem w postępowaniu**

Zapytanie ofertowe

Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskowie MSWiA w Sopocie zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **„Usługi doradztwa na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie w zakresie działalności formalno-prawnej w zmieniającym się otoczeniu prawnym”**.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskowie MSWiA w Sopocie
Adres: ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81 – 731 Sopot;
NIP: 5850207948;

2. Przedmiot Zamówienia

„Usługi doradztwa na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie w zakresie działalności formalno-prawnej w zmieniającym się otoczeniu prawnym”.

Dodatkowe informacje dot. Przedmiotu zamówienia:

CPV: 79212200-5

2.1. Zakres zapytania:

- 1) Audyt, analiza, doradztwo i kontrola funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności w sferze:
 - a. działalności leczniczej, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2025 poz. 450 z późn. zm);
 - b. udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1461 z późn. zm.)
 - c. tworzenia, przetwarzania dokumentacji medycznej pacjenta z uwzględnieniem zasad tworzenia i prowadzenia EDM (Elektronicznej Dokumentacji Medycznej), dostępu do informacji o pacjencie, a także praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2024 poz. 581) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781); z uwzględnieniem zgodności z przepisami RODO, rozliczeń świadczeń zdrowotnych,

- określonych w zarządzeniach prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
- d. rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
- e. zgodności oraz zasad i procedur przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019r., poz. 1781) - RODO a także innych aktów prawnych działających w obszarze ochrony zdrowia oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
- 2) Bieżące informowanie o istotnych zmianach w przepisach dotyczących prowadzenia działalności leczniczej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) Wsparcie i doradztwo w zakresie inwestycji, pozyskiwania środków oraz przygotowywania dokumentacji Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia (IOWISZ);
 - 4) Przedstawianie opinii prawnych w zakresie spraw wskazanych przez Zamawiającego, a także opiniowania wystąpień pokontrolnych i przygotowania projektów odpowiedzi do urzędów uprawnionych do kontroli Zamawiającego;
 - 5) Przygotowanie opinii projektu regulacji wewnętrznej Zamawiającego lub opracowanie przez Zamawiającego wzorów dokumentów na wniosek Zamawiającego, a w tym regulaminów placówki, wymaganych prawem procedur i norm wewnętrznych;
 - 6) Wsparcie i doradztwo w zakresie zamówień publicznych, w tym doradztwo w zakresie formułowania dokumentacji postępowań zakupowych zgodnie z PZP;
 - 7) Audyt i doradztwo w dziedzinie systemów informatycznych, w szczególności w dziedzinie ochrony zdrowia ze specjalnością wdrażania i funkcjonowania systemów ewidencji i rozliczania świadczeń oraz bezpieczeństwa danych;
 - 8) Przeprowadzenie analizy przedstawionej i wyselekcjonowanej przez Zamawiającego dokumentacji medycznej dotyczącej ambulatoryjnej opieki specjalistycznej lub innych świadczeń;
 - 9) Konsultacje na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy;
 - 10) Konsultacje objaśniające zasady prawidłowego dokumentowania i rozliczania świadczeń zdrowotnych w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 11) Wsparcie w zakresie prawidłowego prowadzenia list oczekujących oraz wymaganych przez Narodowy Fundusz Zdrowia harmonogramów;
 - 12) Przeprowadzenie analizy zgodności funkcjonowania podmiotu z obowiązującymi przepisami (tzw. Audyt organizacyjny);
 - 13) Wdrażanie dokumentacji w postaci elektronicznej oraz EDM;
 - 14) Udzielanie konsultacji w zakresie strategii i organizacji udzielania świadczeń w podmiocie leczniczym w aspekcie planowanych zmian systemu ochrony zdrowia w Polsce.
 - 15) Opracowywania opinii prawnych, ekspertyzy oraz pism w sprawach dotyczących organizacji ochrony zdrowia
 - 16) Szkolenia dotyczące szeroko rozumianej działalności leczniczej, w tym:
 - a) bezpieczeństwo prawne personelu medycznego - zasady prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - b) zasady kodowania w realizacji świadczeń w ramach umów z NFZ;
 - c) zasady prowadzenia list oczekujących- praktyczne aspekty kolejek;
 - d) dokumentacja medyczna prowadzona przez pielęgniarki;
 - e) prawa pacjenta w podmiocie leczniczym;
 - f) regulaminy w podmiocie wykonującym działalność leczniczą;
 - g) zasady udzielania świadczeń pacjentom z chorobami nowotworowymi;
 - h) realizacja zleceń lekarskich i prowadzenie dokumentacji medycznej przez pielęgniarki;
 - i) organizacja udzielania świadczeń w aspekcie ochrony danych osobowych;
 - j) rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza, czyli jak liczyć koszty udzielanych świadczeń- szkolenie dla służb finansowych i zarządów;
 - k) kontrole prowadzone przez NFZ, czyli jak postępować w przypadku kontroli;
 - l) zapobieganie wypaleniu zawodowemu w pracy pielęgniarki;

- m) obowiązki lekarza pracującego w podmiocie realizującym Umowę z NFZ;
 - n) zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym - szkolenie dla lekarzy;
 - o) zdarzenia medyczne niepożądane w podmiocie leczniczym - szkolenie dla pielęgniarek;
 - p) kluczowe aspekty odpowiedzialności ordynatora za organizowanie pracy oddziału- wymagania wynikające z przepisów regulujących realizację umów z NFZ;
 - q) mobbing w podmiocie leczniczym - szkolenie definiujące pojęcia;
 - r) trudny pacjent - jak radzić sobie w sytuacjach konfliktowych z kuracjuszem.
- 17) Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 18) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na okres 12 miesięcy z wynagrodzeniem miesięcznym za usługi doradztwa zgodnie ze złożoną ofertą.
- 19) Zapłata za fakturę nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury (płatność z dołu po miesiącu rozliczonym).
- 20) Zapłata nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek na fakturze.
- 21) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 22) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
- 23) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
- 24) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 25) Zamawiający wymaga co najmniej jednej wizyty w miesiącu w siedzibie Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia będzie się odbywać od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

4. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryterium oferty:

1. cena - waga 100% (max 100pkt.)

Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta.

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek VAT), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Opis sposobu złożenia oferty:

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym Załącznik nr 1 Formularzu Ofertowym do Zaproszenia.
- 2) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sanatorium-helios.com.pl, w terminie: **do dnia 19.01.2026r. do godziny 10:00.**
- 3) W tytule e-maila należy wpisać: „**Usługi doradztwa w zakresie działalności formalno-prawnej w zmieniającym się otoczeniu prawnym na rzecz SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowskim MSWiA w Sopocie.**”
- 4) Oferty, które zostaną przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

- 7) Zamawiający wymaga złożenia podpisanego Formularza Ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie dokumentowej lub w formie elektronicznej. Do zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przykładowo o zachowaniu formy dokumentowej stanowi wypełnienie formularza ofertowego na komputerze oraz podpisanie go na komputerze imieniem i nazwiskiem osoby, od której pochodzi, jak również skan podpisanych dokumentów. Do zachowania formy elektronicznej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 5) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

7. **Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami** jest: Agnieszka Nider - Chmielewska
adres e-mail: a.nider@sanatorium-helios.com.pl

8. Wykluczenie Wykonawcy:

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

- a. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- b. nie uzupełnił dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.

9. Uwagi końcowe:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- b. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo jednokrotnie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo jednokrotnie wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
- c. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- d. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
- e. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
- f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

10. Informacja dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81 – 731 Sopot.
Inspektor ochrony danych osobowych adres e-mail: rodo@sanatorium-helios.com.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym oraz aktami wykonawczymi do niej.
5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Osoby fizyczne posiadają:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma
 - d) zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - e) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - b) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy;
2. Projekt umowy;
3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
 Sanatorium Uzdrawiskowe Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
 i Administracji w Sopocie
 ul. Bitwy pod Płowcami 63/65
 81-731 Sopot

Przedmiot zamówienia:

„Usługi doradztwa w zakresie działalności formalno-prawnej w zmieniającym się otoczeniu prawnym na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie”.

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) NIP,	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numery telefonu i faksu e-mail	Rejestr ¹
1.				Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym..... /.... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem..... Podmiot wpisany do CEIDGRP

Osoba umocowana (uprawniona) do reprezentowania Wykonawcy:

Imię i nazwisko	
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja	
Numer	REGON: NIP:
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument) oraz zakres reprezentacji	

Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktu w sprawie zamówienia

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowe MSWiA w Sopocie,
w zakresie określonym przez: Zamawiającego w zapytaniu:

1. Cena	
a) CENA wykonania zamówienia miesięcznie	
	CENA NETTO
SŁOWNIE CENA BRUTTO:	
b) WARTOŚĆ wykonania zamówienia za 12 miesięcy	
	WARTOŚĆ NETTO
Cena = a) x 12	
SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO:	