

Projekt Umowy

zawarta w dniu r. w Sopocie pomiędzy:

1/Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:0000004213, adres: ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81-731 Sopot, NIP:5850207948, REGON:191348321, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Agnieszkę Kowalczyk – kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, uprawnionego do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, a

2/

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części także łącznie Stronami, a oddzielnie Stroną.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320, z późn. zm.), na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych została zawarta umowa na:

„Świadczenie usługi transportu posiłków, produktów spożywczych z magazynu żywieniowego, odbioru brudnej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców i transportu czystej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego MSWiA w Sopocie”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **„Świadczenie usługi transportu posiłków, produktów spożywczych z magazynu żywieniowego, odbioru brudnej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców i transportu czystej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowego MSWiA w Sopocie”**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w należyty sposób zapewniając bezpieczeństwo podczas transportu poprzez odpowiednio przygotowany pojazd pod względem ładowności i objętości przestrzeni ładunkowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi transportu w postaci 1 kursu na dane zadanie.

5. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany harmonogramu godzin transportu.
6. Dowożenie posiłków musi odbywać się środkiem transportu dopuszczonym do przewozu żywności posiadającym potwierdzenie zaświadczeniem wydanym przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
 - a. Warunkiem koniecznym jest prowadzenie dokumentacji potwierdzającej mycie i dezynfekcję pojazdu zgodnie z GMP/GHP
 - b. Transport zgodny z przepisami HACCP oraz Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004
7. Osoba przewożąca posiłki oraz dokonująca załadunku i rozładunku posiłków ma obowiązek posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania w/w prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2023. poz. 1448 z późn.zm.), w szczególności z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP) oraz do posiadania dokumentacji potwierdzającej stosowanie w/w systemu.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca musi udostępnić powyższą dokumentację do wglądu.
10. Zamawiający ma prawo do kontroli stanu pojazdu przeznaczonego do przewozu posiłków.

§ 2.

1. Strony zobowiązane są do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się udzielać sobie na zasadzie wzajemności wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowej umowy jest:

.....

tel.:

e. mail:

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

tel.:

e. mail:

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia: do dnia:

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą z dnia, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż:

Netto:(słownie:)

podatek:(słownie:)

Brutto:(słownie:)
2. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne:

Netto: w kwocie:(słownie:)

podatek VAT:(słownie:)

Brutto: (słownie:).

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie przez Wykonawcę.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu (cesji) swojego wynagrodzenia w całości lub w części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT na płatnika w następującym układzie:
NABYWCA: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81-731 Sopot, NIP:585-020-79-48
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy o nr: Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek rozliczeniowy, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 38 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że figurować on będzie w rejestrze podatników podatku od towarów i usług. Zamawiający może wstrzymać wykonanie płatności w razie niespełnienia powyższych wymagań w dacie płatności.
9. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
10. Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawiane w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do KSeF. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą wystawioną w systemie KSeF, nie będzie wystawiana i przesyłana faktura w formie papierowej.
12. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
13. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury za pośrednictwem KSeF z przyczyn technicznych, faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi trybu offline, a po ustaniu awarii niezwłocznie przekazana do KSeF. Termin płatności liczony jest od dnia nadania numeru identyfikacyjnego w KSeF.
14. Niezależnie od wystawienia faktury w KSeF, Wykonawca może przekazać jej wizualizację na adres e-mail Zamawiającego faktury@sanatorium-helios.com.pl Przekazanie wizualizacji ma charakter wyłącznie informacyjny i nie wpływa na moment otrzymania faktury.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego pozostające w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdą godzinę opóźnienia,

- 3) utraty, zniszczenia, ubytki powstałe wskutek nienależytego zabezpieczenia transportowanych posiłków, naczyń – w wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat, zgodnie z cenami rynkowymi.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6.

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:

- 1) powierzył wykonywanie całości lub części umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności,
- 2) zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności,
- 3) nie przystąpił do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w umowie,
- 4) zaniechał wykonywania zamówienia przez okres 1 dnia w trybie natychmiastowym.

§ 7.

1. Na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuję, że:
Administratorem danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie
ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81 – 731 Sopot
Inspektor ochrony danych osobowych:
Grzegorz Zaborowski, nr tel. 607 816 320, adres e-mail: rodo@sanatorium-helios.com.pl
2. Podstawowym celem oraz podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy przekazywane będą, o ile będzie to konieczne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 1, wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, pracownikom Administratora oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

6. Wykonawcy przysługuje, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - a) dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art. 15 RODO;
 - b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 21 RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i mogą być skutecznie dokonane jedynie przy zachowaniu formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść na inny podmiot obowiązków, uprawnień i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszelkie powiadomienia i inna korespondencja winny być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej na następujące adresy:
Dla Zamawiającego: ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81-731 Sopot
e-mail: sekretariat@sanatorium-helios.com.pl
Dla Wykonawcy:
e-mail:
6. Strony oświadczają, że podane adresy są aktualne i służą do wszelkiej korespondencji między Stronami.
7. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie swych adresów. Doręczenie korespondencji

- pod wskazany adres uznają za skuteczne, niezależnie od rzeczywistego odebrania korespondencji.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Harmonogram dostaw i odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA