



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskie
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Sopocie

Znak Sprawy: 7/2026

Sopot, dnia 21.07.2026 r.

**Do Wykonawców zainteresowanych
udziałem w postępowaniu**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Świadczenie usługi transportu posiłków, produktów spożywczych z magazynu żywieniowego, odbioru brudnej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców i transportu czystej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie
Adres: ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81 – 731 Sopot
NIP: 5850207948

2. Przedmiot Zamówienia

„Świadczenie usługi transportu posiłków, produktów spożywczych z magazynu żywieniowego, odbioru brudnej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców i transportu czystej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie”.

Dodatkowe informacje dot. Przedmiotu zamówienia:

CPV: 55520000-1

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący przedmiotem zamówienia został wykazany w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 2) Szczegółowe warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w IV kwartale 2026 r., przez okres 3 miesięcy.

4. Opis kryteriów Zamawiającego, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny:

Cena oferty 60% (max 60 pkt).

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Odległość od siedziby zamawiającego 40% (max 40 pkt).

Do 1 km. – 40 pkt.

Do 5 km. – 20 pkt.

Powyżej 5 km. – 0 pkt.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Opis sposobu złożenia oferty:

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 2) Zamawiający wymaga by wraz z wypełnionym Formularzem Ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego Wykonawca przesłał zaparafowany projekt umowy – **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@sanatorium-helios.com.pl w terminie: **do dnia 29.07.2026 r. do godz. 10:00.**

w tytule e-maila należy wpisać: „**Świadczenie usługi transportu posiłków, produktów spożywczych z magazynu żywieniowego, odbioru brudnej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców i transportu czystej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie**”.

Oferty, które zostaną przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz.795) czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 5) Jeżeli oferta wraz z załącznikami zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 6) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

- 7) Wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających, iż oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego.

6. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Anna Lasota Adres e-mail: administracja@sanatorium-helios.com.pl.

7. **Wykluczenie Wykonawcy:**

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

- 1) Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Nie uzupełnił dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.

8. **Uwagi końcowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo jednokrotnie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo jednokrotnie wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
- 3) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 4) Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
- 5) W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

9. **Informacja dotycząca danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81 – 731 Sopot Inspektor ochrony danych osobowych adres e-mail: rodo@sanatorium-helios.com.pl.
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm. oraz z 2020 r. poz. 288, 1086.).
- 4) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym oraz aktami wykonawczymi do niej.
- 5) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową

działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Osoby fizyczne posiadają:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - b) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Agnieszka Kowalczyk
Dyrektor
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe
MSWiA w Sopocie
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.

Formularz Ofertowy

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejsce i data)

Nazwa oferenta.....

.....
Adres oferenta (kod, miejscowość, ulica, nr domu)

NIP.....

Telefon.....

e-mail:

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:

„Świadczenie usługi transportu posiłków, produktów spożywczych z magazynu żywieniowego, odbioru brudnej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców i transportu czystej zastawy stołowej, naczyń kuchennych oraz sztućców dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na okres 3 miesięcy za cenę ofertową brutto w wysokości:

..... zł (słownie: złotych)
--

2. Odległość od siedziby Zamawiającego:

3. Osoby do reprezentacji Wykonawcy (należy podać imię, nazwisko i funkcję w organie reprezentującym):

a.

b.

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)