

Z A T W I E R D Z A M

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
UL. BITWY POD PŁOWCAMI 63/65
81-731 SOPOT**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

**Na świadczenie usług pralniczych dla
SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie**

NR SPRAWY: ZP 5/2018

- 1. Formularz oferty.**
- 2. Formularz cenowy**
- 3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**
- 4. Wzór upoważnienia do podpisania oferty.**
- 5. Wzór wykazu wykonanych usług**
- 6. Projekt umowy**
- 7. Wzór wykazu stosowanych środków piorących i dezynfekujących**

- § 1. Informacje o zamawiającym
- § 2. Określenie przedmiotu zamówienia
- § 3. Pożądany termin wykonania umowy
- § 4. Informacja o możliwościach złożenia ofert częściowych i wariantowych
- § 5. Informacje o trybie postępowania
- § 6. Data wszczęcia postępowania
- § 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- § 8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania
- § 9. Informacja o dokumentach składanych wraz z ofertą w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania
- § 10. Inne dokumenty:
- § 11. Informacja o dokumentach dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- § 12. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami
- § 13. Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu
- § 14. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ
- § 15. Opis sposobu przygotowania oferty
- § 16. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- § 17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- § 18. Opis kryteriów i ich znaczenie
- § 19. Jawność ofert
- § 20. Oferty zamienne i wycofanie ofert
- § 21. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie
- § 22. Termin związania ofertą
- § 23. Wadium
- § 24. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert
- § 25. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
- § 26. Informacje o trybie otwarcia ofert
- § 27. Sposób poprawiania błędów w ofercie
- § 28. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę
- § 29. Opis sposobu dokonywania oceny kryteriów przez wykonawców
- § 30. Ogłoszenie wyników postępowania
- § 31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy
- § 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- § 33. Projekt umowy
- § 34. Termin i miejsce zawarcia umowy
- § 35. Środki ochrony prawnej
- § 36. Postanowienia końcowe

§ 1. Informacje o zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA

ul. Bitwy pod Płowcami 63/65

81 – 731 Sopot

NIP: 585-020-79-48

REGON: 19 13 48 321

TELEFON: (58) 551 12 28, FAX: (58) 550 70 06

e-mail: zamowienia@sanatorium-helios.com.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu oferent adresuje:

SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA

ul. Bitwy pod Płowcami 63/65,

81 – 731 Sopot

tel. (58) 551 12 28, fax (58) 550 70 06

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 .

§ 2. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia usług pralniczych dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA ul. Bitwy pod Płowcami 63/65, 81 – 731 Sopot, które będą obejmowały:

- odbiór
- pranie
- maglowanie
- dezynfekcję
- dostarczenie wypranego asortymentu do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy

2. Koszty transportu pokrywa Wykonawca.

3. Środki transportu muszą spełniać wymogi sanitarne.

4. Pralnia musi spełniać wymagania jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia przeznaczone do prania bielizny szpitalnej.

5. Wykonawca musi stosować środki piorące i dezynfekujące posiadające atesty do prania i dezynfekcji bielizny ogólnoszpitalnej.

6. Odbiór brudnej bielizny i dostarczanie czystej odbywać się będzie dwa razy w tygodniu: we wtorki i czwartki w godzinach od 10:00 do 12:30

7. Wykonawca odbiera asortyment z siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający przekazuje Wykonawcy uprzednio przeliczony i sprawdzony jakościowo asortyment zapakowany w worki foliowe oznaczone **numerem oddziału sanatorium** i z wyszczególnioną ilością asortymentu. Potwierdzeniem przekazania asortymentu Wykonawcy jest dokument wystawiony przez Zamawiającego określający ilości przekazanego asortymentu.

9. Jakikolwiek zastrzeżenia do ilości przekazanego asortymentu i jego uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest zgłosić następnego dnia po odbiorze od Zamawiającego.

10. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego wyprany asortyment zapakowany w worki foliowe oznaczone jak w pkt.8. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu asortymentu po wykonanej usłudze jest dokument wystawiony przez Wykonawcę określający ilości zwracanego asortymentu.

11. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń co do ilości, jakości prania i ewentualnych uszkodzeń wypranego asortymentu najpóźniej w 48 godzin (tj: dwa dni robocze) po odbiorze od Wykonawcy.

12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń lub braku asortymentu Wykonawca Zobowiązany jest do naprawienia szkody.

13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego źle wykonanej usługi pralniczej, Wykonawca zobowiązany jest do powtórnego wykonania usługi na własny koszt.

14. Szczegółowy wykaz asortymentu i ilości zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ

§ 3. Pożądany termin wykonania umowy

Umowa będzie realizowana przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Planowany termin podpisania umowy: po dokonaniu wyboru oferty.

§ 4. Informacje o możliwości złożenia ofert wariantowych i częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5. Informacje o trybie postępowania

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi, wraz z załącznikami od nr 1 do nr 6, kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania przetargu nieograniczonego.

§ 6. Data wszczęcia postępowania

Postępowanie zostaje wszczęte z chwilą ogłoszenia t. j. w dniu 17.10.2018 r.

§ 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności wykażą, że:

1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadają zdolność techniczną i zawodową:

a) Wykonawca powinien udokumentować spełnianie warunku poprzez przedstawienie Wykazu głównych usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy winni wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi pralniczej o wartości brutto min. 60.000,- zł dla każdego zamówienia (umowy) wraz z załączeniem referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, metodą: spełnia – nie spełnia.

3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, metodą: spełnia – nie spełnia.

3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

§ 8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) Wykaz głównych usług, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i przedmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy winni wykazać wykonanie co najmniej jednej usługi pralniczej o wartości brutto min. 60.000,- zł dla każdego zamówienia (umowy) wraz z załączeniem referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

Przynajmniej jedna z wykazanych usług musi trwać co najmniej 12 miesięcy (do dnia otwarcia ofert Wykonawca musi realizować przynajmniej jedną z wykazanych usług co najmniej przez 12 miesięcy).

2. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1 lit. a, b, c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. c, składa odpowiednie dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

§ 9. Informacja o dokumentach składanych wraz z ofertą w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE (**załącznik nr 3 do SIWZ**) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

OŚWIADCZENIE ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów. W przypadku zamiaru powierzenia Podwykonawcy wykonania części prac, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w OŚWIADCZENIU (*sekcja III oświadczenia*).

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy przedłożyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) (art. 22a ust 2 ustawy Pzp).

5. Zamawiający wymaga, aby dokument wymieniony w ust. 4 określał:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zamieszcza informację o tych podmiotach w OŚWIADCZENIU.

§ 10. Inne dokumenty:

a) wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;

b) wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;

c) upoważnienie do podpisania oferty lub stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze - wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

§ 11. Informacja o dokumentach dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp, **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaze zamawiającemu:**

a) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa Każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

§12. Sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami

1. Informacje na temat prowadzonego postępowania można uzyskać pod numerem telefonu 058 551 12 28 w. 241;
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane faksem, a następnie na żądanie każdej ze stron potwierdzone na piśmie.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

§ 13. Uprawnienia do zadawania pytań zamawiającemu

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 14. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, umieszczając ją również na swojej stronie internetowej.

2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie i na stronie internetowej. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

4. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

§ 15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki formalne sporządzenia ofert:

- a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- b) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
- c) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
- d) każda poprawka w ofercie powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
- e) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji,
- f) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegając możliwości zdekompletowania zawartości oferty,
- g) wykonawca może złożyć jedną ofertę z jedną ceną ofertową,
- h) oferta powinna być złożona zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Oferta przetargowa na świadczenie usług pralniczych / nie otwierać przed godz. 10¹⁰ dnia 26.10.2018 r.” oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy.

3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

4. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

§ 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca zamieszcza w ofercie cenę zawierającą podatek VAT, czyli cenę brutto. Cena ta będzie rozpatrywana przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej z ofert.

§ 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

§ 18. Opis kryteriów i ich znaczenie

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	60%
Termin płatności faktury VAT (wymagany termin minimalny: 21 dni kalendarzowych, wymagany termin maksymalny: 30 dni kalendarzowych)	40%

§ 19. Jawność ofert

Oferty są jawne od momentu ich otwarcia. Wykonawca może zastrzec, aby część oferty nie była okazywana przez zamawiającego wydzielając tę część oferty. Formularz oferty nie może być objęty zastrzeżeniem.

§ 20. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (Art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 21. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie (Art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 22. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.

§ 23. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 24. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

Ofertę należy złożyć w miejscu wykonania świadczenia przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65 w Sopocie w pokoju 101(sekretariat) **do godziny 10⁰⁰ dnia 26.10.2018 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

§ 25. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte przy ul. Bitwy pod Płowcami 63/65 w Sopocie w pokoju 131 **o godzinie 10¹⁰ dnia 26.10.2018r.**

§ 26. Informacje o trybie otwarcia ofert

Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców i ceny ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 27. Sposób poprawiania błędów w ofertach

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:
 - 1) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwe wartości netto i kwotę podatku od towarów i usług,
 - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
 - d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwe ceny za poszczególne elementy zamówienia;
 - 2) jeżeli nie spowoduje to istotnych zmian w treści oferty:
 - a) omyłki w treści złożonych przez wykonawcę z ofertą kosztorysów ofertowych polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym, w następujący sposób:
 - a) zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych kosztorysach ofertowych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową

§ 28. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawców

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 29. Opis sposobów dokonywania oceny spełnienia kryteriów przez wykonawców

1. Sposób obliczania wartości spełnienia kryterium przez oferenta:

a) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena, termin realizacji), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a \times 100$ = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

gdzie: n – najniższa wartość z zaoferowanych, w – wartość z badanej oferty, a – znaczenie czynnika;

b) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najwyższy wskaźnik (okres gwarancji), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$g : d \times b \times 100$ = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

gdzie: g – wartość z badanej oferty, d – najwyższa wartość z zaoferowanych, b – znaczenie czynnika;

2. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

§ 30. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1,4 i 5, na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 31. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

Wybrany oferent ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym najpóźniej 6 dnia od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty i uzgodnić ostateczną treść umowy oraz uzgodnić wszystkie kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

§ 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 33. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W umowie zostały zawarte postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia, płatności i kar umownych.

§ 34. Termin i miejsce zawarcia umowy

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w określonym przez zamawiającego terminie.

§ 35. Środki ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

§ 36. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy (kod, miejscowość, ulica, nr domu)

NR REGON

NR NIP

Telefon.....

Fax.....

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki
Zdrowotnej Sanatorium
Uzdrowskie MSWiA
81-731 Sopot
ul. Bitwy pod Płowcami 63/65

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na świadczenie usług pralniczych** dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**

..... zł. (słownie:)
--

Ponadto oferujemy wykonanie na następujących zasadach:

Termin płatności faktury VAT	 dni kalendarzowych
-------------------------------------	-----------------------------

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

5. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

6. Zamówienie wykonamy siłami własnymi* / Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom*:

--

* niepotrzebne skreślić

.....
/Miejsce i data/

.....
/Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usług pralniczych
prowadzonego przez **SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie**, oświadczam,
co następuje:

Sekcja I

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Sekcja II

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Sekcja III

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Sekcja IV

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ZATRUDNIENIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA:

Oświadczam, że wszystkie osoby związane z realizacją zamówienia na usługę prania dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Sopocie będą zatrudnione u wykonawcy lub podwykonawcy zamówienia na podstawie umowy o pracę.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Sekcja V

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

UPOWAŻNIENIE

Zarejestrowana nazwa firmy

Siedziba firmy

Adres firmy

Telefony firmy

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji

1. Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywaniu oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na świadczenie usług pralniczych** dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie MSWiA w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/65 i podejmowaniu decyzji w imieniu Wykonawcy jest:

.....

.....

2. Upoważniamy zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

3. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

a) informacje techniczne: tel. Pan/i

b) informacje finansowe: tel. Pan/i

c) informacje personalne tel. Pan/i

4. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
/Miejsce i data/

.....
/Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Wykonawca powinien udokumentować spełnianie warunku poprzez przedstawienie wykazu głównych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

Na potwierdzenie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy winni wykazać wykonanie co najmniej jednego zamówienia, polegającego na wykonaniu lub wykonywaniu usług pralniczych o wartości brutto min. 60.000,- zł dla każdego zamówienia (umowy) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

Przedmiot zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość usług	Daty wykonania zamówienia

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ww. warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....
/Miejsce i data/

.....
/Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/

UMOWA NR(PROJEKT)

Zawarta w dniu r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowiskowe MSWiA** w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 63/65

NR KRS: 000004213, NR NIP: 585-020-79-48, NR REGON 191348321

zwany dalej „Zamawiający”, reprezentowanym przez:

Irenę Sarach - Dyrektora

a

firmą:

.....

NR KRS:, NR NIP:, NR REGON

zwaną dalej „Wykonawca”, reprezentowaną przez:

..... -

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obejmujących: odbiór, pranie, maglowanie, dezynfekcję, reperację uszkodzeń bielizny (zszywanie pęknięć, cerowanie), znakowanie (uzupełnianie brakującego lub nieczytelnego znakowania) i dostawę wypranego asortymentu wg jednostkowych cen ofertowych wynikających z formularza cenowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Usługi wymienione w § 1 Wykonawca zobowiązany jest realizować na podstawie częściowych zamówień w ciągu 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego.

§ 3.

1. Wykonawca odbiera asortyment z siedziby Zamawiającego. Odbiór brudnej bielizny i dostarczanie czystej odbywać się będzie dwa razy w tygodniu: we wtorki i czwartki w godzinach od 10⁰⁰ do 13⁰⁰.

2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy uprzednio przeliczony i sprawdzony jakościowo asortyment zapakowany w worki foliowe oznaczone **numerem oddziału sanatorium** i z wyszczególnioną ilością asortymentu. Potwierdzeniem przekazania asortymentu Wykonawcy jest dokument wystawiony przez Zamawiającego określający ilości przekazanego asortymentu.
3. Jakikolwiek zastrzeżenia do ilości przekazanego asortymentu i jego uszkodzeń Wykonawca zobowiązany jest zgłosić najpóźniej następnego dnia po odbiorze od Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarcza do siedziby zamawiającego wyprany asortyment posegregowany wg rodzaju zapakowany w worki foliowe oznaczone jak w pkt.2.
Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu asortymentu po wykonanej usłudze jest dokument wystawiony przez Wykonawcę określający rodzaj i ilość zwracanego asortymentu.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń co do ilości, jakości prania i ewentualnych uszkodzeń wypranego asortymentu najpóźniej w 48 godzin (tj: dwa dni robocze) po odbiorze od Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń lub braku asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy uszkodzeń lub braku asortymentu.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego źle wykonanej usługi pralniczej, Wykonawca zobowiązany jest do powtórnego wykonania usługi na własny koszt.

§ 4.

1. Odbiór i dostawa bielizny nastąpi transportem Wykonawcy na jego koszt.
2. Za datę wykonania usługi uważa się datę dostarczenia wypranej bielizny do siedziby Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę zgodnie z ceną ofertową, ujętą w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż:
Brutto:.....zł. (słownie: zł.)
W tym podatek VAT: (słownie:.....zł.)
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy na podstawie faktur częściowych, wystawionych po zrealizowanej usłudze, w terminie dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6.

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% od wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) w wysokości 5% wartości brutto nie wykonanej w terminie usługi, za każdy dzień zwłoki .
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10% od wartości brutto umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. W wypadku, gdy Zamawiający zalega z zapłatą za usługę, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej od zaległych płatności.

4. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7.

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy niekorzystne dla Zamawiającego mogą nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Inne zmiany są dopuszczalne, jeżeli nie powodują zmiany treści oferty, która stanowiła podstawę wyboru Wykonawcy.
3. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1 i 2 są nieważne.
4. W przypadku zmiany stawek podatku VAT po dniu zawarcia niniejszej umowy, ceny jednostkowe brutto będą mogły ulec odpowiedniej korekcie, w zależności od zmiany stawki podatku VAT.
5. Zmiana cen jednostkowych może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy i nie częściej niż raz w roku, jedynie w oparciu o klauzulę waloryzacyjną przewidzianą w niniejszej umowie.
6. Wykonawca powinien obligatoryjnie poinformować Zamawiającego o planowanej podwyżce cen jednostkowych towaru objętego przedmiotem niniejszej umowy, co najmniej z 14-to dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonania tej zmiany.
7. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS za ostatni kwartał przed powiadomieniem o podwyżce.”

§ 8.

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. W wypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy /usługi/.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.
4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do kierowania swych roszczeń w pierwszej kolejności do Zamawiającego.

§ 9.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10.

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy przez okres 36 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania za dwumiesięcznym wypowiedzeniem.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym terminie, w przypadku złej jakości usług lub nieterminowego ich wykonania (dotyczy zarówno całości partii prania jak i jej części).

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kserokopia formularza oferty
2. Kserokopia formularza cenowego
3. Wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekujących wraz z atestami

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy

**WYKAZ STOSOWANYCH ŚRODKÓW PIORACYCH
I DEZYNFEKCYJNYCH**

Lp.	Rodzaj i nazwa stosowanego środka piorącego / dezynfekującego	Nr atestu

W załączeniu odpowiednie atesty PZH dla stosowanych środków